

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 июня 2009 г. N 1139-р

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 04.06.2009 N 655

В соответствии с пунктом 4.2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 N 655 "О мерах по реализации Закона "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга":

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о предоставлении на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга согласно приложению 1.

1.2. Форму сведений о предоставлении на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, подаваемых образовательными учреждениями Санкт-Петербурга в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого они находятся (далее - исполнительный орган), согласно приложению 2.

1.3. Форму талонов на предоставление на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга согласно приложению 3.

1.4. Порядок выдачи и учета талонов на предоставление на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга согласно приложению 4.

1.5. Форму заявления на выплату денежной компенсации за предоставление на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга согласно приложению 5.

1.6. Форму ходатайства о предоставлении на льготной основе питания в образовательном учреждении Санкт-Петербурга школьнику или учащемуся профессионального училища, находящемуся в трудной жизненной ситуации, подаваемого органом самоуправления образовательного учреждения Санкт-Петербурга в исполнительный орган, согласно приложению 6.

1.7. Форму заключения комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга школьникам или учащимся профессиональных училищ, находящимся в трудной жизненной ситуации, о возможности предоставления на льготной основе питания в образовательном учреждении Санкт-Петербурга школьнику или учащемуся профессионального училища, находящемуся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению 7.

1.8. Форму списка школьников и учащихся профессиональных училищ, имеющих право на предоставление на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга", формируемого школой или профессиональным училищем, согласно приложению 8.

2. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга как главным распорядителям средств предусмотреть необходимое финансирование для обеспечения подведомственных образовательных учреждений талонами, оформленными по формам, содержащимся в приложении 3 к распоряжению.

3. Считать утратившим силу:

3.1. Распоряжение Комитета по образованию от 27.02.2006 N 160-р "О порядке выдачи и учета талонов на бесплатное питание школьников образовательных учреждений в Санкт-Петербурга", за исключением пункта 6.

3.2. Распоряжение Комитета по образованию от 28.11.2007 N 1573-р "Об обеспечении питанием обучающихся государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по образованию", за исключением пункта 2.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Н.Г.Путиловскую.

Председатель Комитета
по образованию
О.В.Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от 08.06.2009 N 1139-р

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ ПИТАНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Руководителю _____
(наименование образовательного
учреждения)

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу <*>: _____

индекс _____

номер телефона _____

паспорт: серия _____ N _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

<*> Указывается адрес регистрации по
месту жительства или месту пребывания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить на льготной основе питание в образовательном учреждении Санкт-Петербурга (далее - льготное питание) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по представлению на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга"

(Ф.И.О.)

учащемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____
в связи с тем, что учащийся относится к следующей категории <*>:

<*> При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий лиц, претендующих на получение льготного питания.

категории, имеющей право на льготное питание с компенсацией за счет

средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости

- школьник, проживающий в семье, среднедушевой доход которой за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- школьник, проживающий в многодетной семье;
- школьник, обучающийся в специальной (коррекционной) школе;
- школьник, обучающийся в специальном (коррекционном) классе школы;
- школьник, относящийся к детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, за исключением школьников, обучающихся в детских домах-школах, специальных (коррекционных) школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- школьник, являющийся инвалидом;
- учащийся профессионального училища, осваивающий образовательную программу начального профессионального образования или образовательную программу профессиональной подготовки;
- учащийся профессионального училища, осваивающий образовательную программу среднего профессионального образования, являющийся инвалидом;

категории, имеющей право на питание, предоставляемое на льготной основе в образовательном учреждении Санкт-Петербурга с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, согласен на оплату 30% стоимости льготного питания _____ (подпись)
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, согласен на оплату 30% стоимости льготного питания _____ (подпись)
- обучающихся в специализированном спортивном, кадетском классе, согласен на оплату 30% стоимости льготного питания _____ (подпись)
- является учеником 1-4-го класса, согласен на оплату 30% стоимости льготного питания _____ (подпись)

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости подачи заявления о предоставлении льготного питания на следующий учебный год в мае соответствующего календарного года.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего <*>: _____
(наименование и реквизиты документа)

<*> Документами, подтверждающими право представлять интересы ребенка, являются: для родителей - свидетельство о рождении; для приемных родителей - договор между органами опеки и попечительства и приемными родителями о

передаче ребенка на воспитание в семью; для опекунов - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна; для попечителей - решение органа опеки и попечительства о назначении попечителя.

Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Дата

		е только завт- раки	проживающи е в семьях, среднедуше- вой доход которых за предшеству- ющий обра- щению квар- тал ниже величины прожиточно- го минимума в Санкт- Петербурге, рассчитан- ного за предшест- вующий обращению квартал	прожи- вающи е в мно- го- детных семьях	кор- рек- цион- ных клас- сов и школ	дети- сироты и дети, остав- шиеся без попе- чения роди- телей	инва- лиды	состо- ящие на учете в про- тиво- тубер- кулез- ном дис- пан- сере	стра- дающи е хрони- чес- кими забо- лева- ниями	обуча- ющиес- я в спор- тивных и кадет- ских клас- сах	осваива- ющие образо- вательную программу начально- го про- фессио- нального образова- ния или образова- тельную программу професси- ональной подготов- ки	горяим (чел.) (4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11)	13)	цию за льгот- ное пита- ние	(ч
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Школы:															
1-4-е классы															
5-11-е классы		X													
Всего															
НПО <1>		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X
СПО <2>		X	X	X	X	X		X	X	X		X	X		X

Подпись руководителя образовательного учреждения

Дата

М.П.

Используемые сокращения:

<1> НПО - начальное профессиональное образование

<2> СПО - среднее профессиональное образование

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от 08.06.2009 N 1139-р

ФОРМА
ТАЛОНОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ ПИТАНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Завтрак
Наименование ОУ <1> _____
Ф.И. _____
Класс _____
Категория _____

"__" "_____ 200__ г.
Подпись _____
Серия и номер _____
Обед
Наименование ОУ _____
Ф.И. _____
Класс (группа) _____
Категория _____

"__" "_____ 200__ г.

Подпись _____
Серия и номер

Используемые сокращения:

<1> ОУ - образовательное учреждение

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к распоряжению
Комитета по образованию
от 08.06.2009 N 1139-р

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ И УЧЕТА ТАЛОНОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ
ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Настоящий Порядок выдачи и учета талонов на предоставление на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее - льготное питание) определяет порядок выдачи и учета талонов на льготное питание в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.02.2009 N 32-13 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" (далее - Закон) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 N 655 "О мерах по реализации Закона "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" (далее - Постановление).

2. Действие Порядка выдачи и учета талонов на предоставление на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее - Порядок) распространяется на образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов власти Санкт-Петербурга (далее - ОУ), в которых в соответствии с Законом предоставляется льготное питание.

3. ОУ обеспечиваются талонами единого образца в порядке, устанавливаемом исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится соответствующее ОУ (далее - исполнительный орган), в соответствии с пунктом 2.5.7 Постановления.

4. Руководитель ОУ обеспечивает хранение бланков талонов и выдает их работнику ОУ, ответственному за организацию питания (далее - организатор питания), в соответствии с количеством учащихся льготных категорий. Бланки талонов передаются по акту, составленному по форме, содержащейся в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. Организатор питания обеспечивает ведение учета выдачи бланков талонов в книге учета выдачи талонов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Организатор питания выдает заполненные бланки талонов педагогическому работнику ОУ, выполняющему функцию классного руководителя (далее - классный руководитель), или мастеру производственного обучения ОУ - куратору группы (далее - куратор группы). Выданные классным руководителям или кураторам группы талоны, но не использованные для предоставления льготного питания, возвращаются организатору питания.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7. При предоставлении льготного питания в ОУ, самостоятельно осуществляющем организацию питания, использованные для предоставления льготного питания талоны подсчитываются в конце каждого рабочего дня, упаковываются и прикладываются к кассовому отчету. Талоны хранятся вместе с контрольно-кассовой документацией в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются по приказу руководителя ОУ.

8. При предоставлении льготного питания в ОУ организацией общественного питания, прошедшей конкурсный отбор в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 N 569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге", еженедельно руководитель ОУ, работник ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ и уполномоченный представитель организации общественного питания проводят сверку использования талонов на льготное питание и составляют акт о реализации талонов на питание, предоставляемых на льготной основе в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному
распоряжением
Комитета по образованию
от 08.06.2009 N 1139-р

АКТ
ВЫДАЧИ БЛАНКОВ ТАЛОНОВ РАБОТНИКУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

Настоящий акт составлен о том, что руководитель образовательного учреждения

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О.)
передает, а работник образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, _____

_____ (Ф.И.О.)
принимает бланки талонов на предоставление на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга в количестве _____ штук.

_____ (сумма цифрами и сумма прописью)

Принятые бланки талонов на предоставление на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга запечатаны в _____ пачек по _____ штук бланков талонов каждая, из них бланков талонов на завтрак _____ штук, бланков талонов на обед _____ штук.

Руководитель образовательного учреждения

Работник образовательного учреждения,
ответственный за организацию питания

Дата

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
распоряжением
Комитета по образованию
от 08.06.2009 N 1139-р

КНИГА
УЧЕТА ВЫДАЧИ ТАЛОНОВ РАБОТНИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ,

**ВЫПОЛНЯЮЩИМ ФУНКЦИЮ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ИЛИ МАСТЕРАМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ - КУРАТОРАМ ГРУППЫ**

Дата	Класс (группа)	Выдано талонов (по коли- честву учащихся льготных категорий)	Подпись классного руководи- теля (куратора группы)	Возвращено неисполь- зованных талонов (коли- чество)	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись работ- ника образова- тельного учреждения, ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):

выдано талонов _____

возвращено талонов _____

Приложение 3
к Порядку, утвержденному
распоряжением
Комитета по образованию
от 08.06.2009 N 1139-р

АКТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ТАЛОНОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ
ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
УЧАЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ _____
ОТ "___" _____ 200__ Г.
ЗА ПЕРИОД С _____ ПО _____

Завтраки, предоставленные учащимся льготных категорий

школьников, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал		школьников, проживающих в многодетных семьях		обучающихся в специальном (коррекционном) классе школы или обучающихся в специальной (коррекционной) школе		относящихся к детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей		являющихся инвалидами		состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере		страдающих хроническими заболеваниями		обучающихся в спортивных и кадетских классах		получающих только завтраки		Всего	
количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость

Обеды, предоставленные учащимся льготных категорий

Руководитель образовательного учреждения:
Работник образовательного учреждения, ответственный за организацию питания:
Уполномоченный представитель организации общественного питания:
М.П.

Используемые сокращения:

<1> НПО - начальное профессиональное образование

<2> СПО - среднее профессиональное образование

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к распоряжению
Комитета по образованию
от 08.06.2009 N 1139-р

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЕ
НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ ПИТАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу <*>: _____
индекс _____
номер телефона _____
паспорт: серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

<*> Указывается адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать денежную компенсацию вместо предоставляемого на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее - льготное питание) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по представлению на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" _____,

(Ф.И.О.)

учащемуся льготной категории _____ класса (группы), на период <*> с _____ по _____ в связи с тем, что <***>

<*> Для обучающихся на дому период, в течение которого выплачивается компенсация, устанавливается по медицинским документам и в соответствии с договором на обучение на дому (договором на индивидуальное обучение), но в любом случае не более чем до конца учебного года.

<***> При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий лиц, претендующих на получение компенсации.

указанное лицо страдает следующим хроническим заболеванием -

_____ и относится к числу лиц, страдающих хроническими заболеваниями, которым предоставляется льготное питание;

указанное лицо обучается на дому на основании медицинских показаний.

Проинформирован образовательным учреждением:

- о необходимости подачи заявления о предоставлении денежной компенсации вместо льготного питания (с приложением соответствующих документов) на следующий учебный год в мае соответствующего календарного года;

- о размерах и порядке выплаты денежной компенсации вместо льготного питания.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

В случае изменения оснований для предоставления денежной компенсации обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего: свидетельство о рождении: серия _____ N _____.

Прилагаю документы (копии документов), подтверждающие основание предоставления денежной компенсации взамен льготного питания: _____

Денежные средства прошу перечислить на мой счет N _____, открытый в

(наименование кредитной организации, имеющей лицензию Центрального банка Российской Федерации)

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к распоряжению
Комитета по образованию
от 08.06.2009 N 1139-р

**ФОРМА
ХОДАТАЙСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ ПИТАНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ШКОЛЬНИКУ
ИЛИ УЧАЩЕМУСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА, НАХОДЯЩЕМУСЯ
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ПОДАВАЕМОГО ОРГАНОМ
САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН**

(должность, Ф.И.О. руководителя органа
исполнительной власти, в ведении которого
находится образовательное учреждение)

от

(название органа самоуправления
образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ШКОЛЬНИКУ ИЛИ УЧАЩЕМУСЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА, НАХОДЯЩЕМУСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Прошу предоставить на льготной основе питание в образовательном учреждении Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по представлению на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга"

_____,
(Ф.И.О. обучающегося, класс (группа)
находящемуся в трудной жизненной ситуации, сроком на 3 месяца с _____ по _____.

Заключение комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга школьникам или учащимся профессиональных училищ, находящимся в трудной жизненной ситуации, от _____ N _____ прилагается.

Председатель (наименование органа самоуправления образовательного учреждения, Ф.И.О.) _____

Подпись _____ Дата _____

Подпись председателя органа самоуправления заверяю.

Руководитель (наименование образовательного учреждения, Ф.И.О.) _____

Подпись _____ Дата _____
(М.П.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к распоряжению
Комитета по образованию
от 08.06.2009 N 1139-р

ФОРМА
ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ШКОЛЬНИКАМ ИЛИ УЧАЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УЧИЛИЩ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, О
ВОЗМОЖНОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ШКОЛЬНИКУ ИЛИ УЧАЩЕМУСЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА, НАХОДЯЩЕМУСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

N _____ Дата _____

Комиссия, созданная _____,
(кем, дата, номер решения о создании комиссии)

в составе:

председатель _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____
(приводится перечень документов)

приняла заключение о том, что учащийся ___ класса (группы) _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____,
находится в трудной жизненной ситуации, так как _____

(приводится обоснование)

и просит орган самоуправления образовательного учреждения _____
(наименование образовательного учреждения) ходатайствовать о предоставлении
льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О
дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по
представлению на льготной основе питания в образовательных учреждениях
Санкт-Петербурга" сроком на 3 месяца с _____ по _____ 200__ г.

Приложения к заключению:

- а) копии рассмотренных документов;
- б) протокол заседания комиссии.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

<1> Заполняется в формате Excel.

<2> Заполняется в случае, если обучающийся не достиг 18 лет или достиг 18 лет, но не является дееспособным.
