



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Отделения дошкольного
образования ГБОУ лицей №299
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
М.В.Шпакова
Д.з. №163 от 31.08.2019



Положение о порядке доступа педагогических работников Отделения дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Отделения дошкольного образования ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района СПб (далее - Учреждение) разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно -телекоммуникационным сетям:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с

персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика в методическом кабинете Отделения дошкольного образования ГБОУ лицей №299 и в здании лицея.

2.2. Доступ к базам данных:

2.2.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам:

2.3.1 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

2.3.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

2.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется старшим воспитателем.

2.4.1. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется старшим воспитателем с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

2.4.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.4.3. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в сетке занятий, графиках посещения кабинетов;

- к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного сеткой занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.6. Использование движимых (переносных) материально -технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.7. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

2.8. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной

информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Заключение

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.