



Правительство Санкт-Петербурга  
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Отделения дошкольного образования ГБОУ лицей № 299

Протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лицей №299

М.В.Шпакова/

№ 163 от 30.08.2018

## Положение о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Отделения дошкольного образования ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района СПб (далее — Учреждение) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – Педсовет) создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педсовет создается в целях обеспечения получения воспитанниками Учреждения качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разработка и принятие учебных планов, образовательных программ, в том числе рабочих программ педагогов;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка и принятие локальных актов Образовательного учреждения;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Организация управления Педагогического совета**

3.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

3.2. Председателем Педсовета является директор (руководитель структурного подразделения) учреждения.

3.3. Педсовет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педсовета

3.4. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета имеет один голос.

3.6. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.7. В пределах своей компетенции Педсовет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;

- за выполнение годового плана работы Учреждения;

- за утверждение образовательных дополнительных программ,

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива и приглашенных лиц (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Папка протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет).