

Пожертвования для школы

Согласно Гражданскому кодексу РФ, Закону РФ «О некоммерческих организациях», Закону РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц.

Перечисление жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на расчетный счет образовательного учреждения.

Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией школы и при заключении договора дарителями и администрацией образовательного учреждения (договор дарения).

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Для расходования пожертвований составляется смета расходов, которая рассматривается администрацией школы, общешкольным родительским комитетом с учетом программы развития школы и поступивших денежных средств. Администрация лицея ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед общешкольным родительским комитетом лицея.

ПРИНЯТО

Общее собрание ГБОУ лицей №299

протокол №1 от 25.08.2016

секретарь



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей №299

М.В.Шпакова

приказ от 01.09.2016. №147/1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Мальца Ю.Н.Мальцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований в рамках благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований в рамках благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона РФ от 07.02.1992. №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданского Кодекса РФ, Закона РФ от 11.08.1995. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона РФ от 29.12.2012. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012. №2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Законом СПб от 17.07.2013. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период» от 28.12.2010. №717-170, с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от

30.10.2013. № 2524-р, распоряжений Комитета финансов Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ лицей № 299Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований в рамках благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением от любых физических (в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся) и юридических лиц, изъявивших желание на добровольной основе осуществить благотворительные пожертвования.

1.6. . Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.7. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития Учреждения:

- улучшение материально-технической базы Учреждения,
- повышение качества образовательного процесса.

1.8. Улучшение материально - технической базы Учреждения включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт учебных классов, игровых и других помещений,
- эстетическое оформление Учреждения,
- благоустройство территории,
- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

1.9 Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности,

– приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот,

– оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов.

1.10. Деятельность по использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.11. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом, принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.13. Положение принимается на неопределённый срок.

1.14. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются директором образовательного учреждения.

1.15. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований .

2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается работникам образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи

(осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договора, актов выполненных работ, товарной накладной, счета и т.д.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

3.4. Переданное в благотворительных целях имущество расходуется и используется образовательным учреждением строго на цели, указанные Благотворителем.

4. Порядок приёма добровольных пожертвований и учёта их использования .

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления Благотворителя на имя Директора образовательного учреждения, либо договоров целевого финансирования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены: - наименование образовательного учреждения – Благополучателя, место его нахождения (юридический/фактический адрес), реквизиты; - фамилия, имя, отчество, адрес Благотворителя; - наименование безвозмездной помощи и цели, на которые она будет направлена; - порядок предоставления и расходования безвозмездной помощи (финансов, имущества и т.д.); - срок действия договора; - конкретная цель использования средств, (если Благотворителем не определены конкретные цели использования средств, то пути направления благотворительного взноса определяются Директором образовательного учреждения совместно с органом общественного самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью образовательного учреждения); - порядок изменения и расторжения договора. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учётных регистрах. При этом должно быть обеспечено: - поступление денежных средств благотворителей на лицевой счёт образовательного учреждения; - оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств; - представление ежегодно отчётов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении; - запрещение работникам образовательного учреждения сборов наличных денежных средств.

4.4. Целевые поступления направляются строго на цели, указанные в договорах целевого финансирования.

4.5. Общественные органы образовательного учреждения, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль над переданными образовательному учреждению средствами. Пожертвования перечисляются на спецсчет образовательного учреждения по квитанции. В учреждении ведется учет всех операций по использованию денежных средств, ежегодно предоставляется отчет о том, на какие цели израсходованы родительские пожертвования.

4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование образовательным учреждением добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Персональную ответственность за целевое использование оказанных образовательному учреждению добровольных пожертвований несет Директор образовательного учреждения.

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества ГБОУ

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Санкт-Петербург

"__" _____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем

"Жертвователю", в лице _____,
действующий _____

на основании _____, с одной

стороны и _____,
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые

вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)

о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" _____ г.

Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "__" _____ г.

Жертвователю:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____,
действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ 20__ г. Санкт-Петербург

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " __ " _____ г. _____, в
лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и

т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____ . Кол-во
_____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

