

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2022

Циклограмма работы заместителя директора по учебной работе
по вопросам управления качеством образования
на 2022-2023 учебный год

<i>Месяц</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Приме чание</i>
Август	Подготовка школы к новому учебному году Корректировка Образовательной программы Участие в работе районной августовской конференции работников образования Подготовка и участие в работе августовского педсовета Подготовка и проведение заседания методического совета (утверждение темы, плана работы) Формирование аналитического материала для размещения на школьный сайт Составление и утверждение учебного плана школы Составление годового плана работы Подготовка документов к тарификации Подготовка и составление расписания учебных занятий Корректировка списков обучающихся (с учётом прибывших и выбывших за лето) Составление списков обучающихся 1 классов Проверка систематизации в учебных кабинетах Собеседование с руководителями методических объединений учителей по планированию на новый учебный год Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году Собеседование с классными руководителями 9, 11 классов с целью получения информации о трудоустройстве выпускников Собеседование с классными руководителями по вопросу подготовки документации для сдачи статистической отчётности Собеседование с педагогом библиотекарем по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения Подготовка к проведению первого учебного дня в течение месяца	В течение месяца	

Сентябрь	<p>Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности Составление графика открытых уроков Прохождение тарификации (ОШ-1) Утверждение графика проведения экскурсий, контрольных, лабораторных и практических работ по предметам Проведение комплексной работы в 5-х классах (за 4-й класс)</p> <p>Составление графика прохождения курсовой переподготовки педагогических кадров Оформление заявки и подготовка к районным конкурсам профессионального мастерства Ознакомление учителей и подготовка документов о получении квалификационной категории</p> <p>Подготовка документации для сдачи статистической отчетности и тарификации Организация работы с одарёнными детьми. Подготовка к проведению школьного этапа ВСОШ</p> <p>Организация работы с обучающимися -претендентами на медали Анализ ВПР (за предыдущий год) Организация профориентационной работы</p> <p>Подготовка графика оценочных процедур</p>	<p>1 неделя</p> <p>2-3 неделя</p> <p>3-4 неделя</p>	
Октябрь	<p>Совещание учителей, работающих в 5,10 классах, по преимущественности обучения и воспитания</p> <p>Совещание учителей, работающих в 9,11 классах по организации подготовки к ГИА,</p> <p>Подготовка к педагогическому совету</p> <p>Проведение совещания при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 1,5 классах»</p> <p>Организация индивидуальной и консультативной работы</p> <p>Подготовка распоряжения об окончании I четверти</p> <p>Проверка журналов</p> <p>Проверка тетрадей обучающихся</p> <p>Малый педагогический совет «Адаптация обучающихся в 1,5 классах»</p> <p>Оформление информационно-аналитических справок</p> <p>Совещание при завуче «Итоги контрольных работ. Работа со слабоуспевающими».</p>	<p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p>	
Ноябрь	<p>Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти.</p> <p>Приём отчётов</p> <p>Проверка журналов</p> <p>Составление графика проведения школьных предметных недель</p> <p>Контроль за успеваемостью в классных коллективах</p> <p>Прием родителей по вопросам учебной деятельности</p> <p>Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики, мастерских)</p> <p>Подготовка к проведению педагогического совета: «Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования в школе»</p> <p>Корректировка графика управления и внутришкольного контроля учебно-методического процесса</p> <p>Работа с учителями, прошедшими дистанционные курсы повышения квалификации</p> <p>Составление и уточнение списков участников районных предметных олимпиад</p>	<p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>	

	<p>Проведение анкетирования с обучающимися 9,11 классов по выбору экзаменов</p> <p>Оформление аналитических справок</p> <p>Совещание при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 2.9,11 классах»</p>	4 неделя	
Декабрь	<p>Мониторинг результативности школьных и районных олимпиад.</p> <p>Контроль подготовки к региональному этапу</p> <p>Распоряжение о порядке окончания II четверти</p> <p>Планирование работы в каникулярное время</p> <p>Проведение совещаний по предварительным итогам II четверти, I полугодия</p> <p>Контроль за организацией индивидуальной работы</p> <p>Оформление документов в 1-7 классах по критериям ФГОС</p> <p>Приём родителей по вопросам учебной деятельности</p> <p>Контроль организации работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, участие в конференциях, оформление исследовательских работ, участие в проектах)</p> <p>Рубежный контроль по классам (по предметам) за I полугодие.</p> <p>Проведение педагогического совета: «Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования в школе»</p> <p>Организация и проведение зачетного сочинения к ЕГЭ</p> <p>Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов, техники чтения за I полугодие</p> <p>Оформление информационно-аналитических справок по итогам контроля</p> <p>Собеседование с классным руководителем выпускных классов</p> <p>Проверка дневников и тетрадей</p> <p>Собеседование с классными руководителями по итогам II четверти (полугодия).</p>	<p>1 неделя</p> <p>в течение</p> <p>месяца</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>2-3 неделя</p> <p>4 неделя</p>	
Январь	<p>Проверка журналов</p> <p>Анализ состояния учебно-методической работы</p> <p>Корректировка плана работы школы</p> <p>Смотр-конкурс учебных кабинетов</p> <p>Собеседование с учителями по выполнению календарно-тематического планирования</p> <p>Распоряжение «О мерах по совершенствованию прогнозирования результатов обучения и оценочной деятельности учителей по итогам четверти (полугодия)»</p> <p>Проведение рабочих совещаний</p> <p>Подготовка и проведение заседания методического совета</p> <p>Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической части программы по предмету</p> <p>Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на III четверть</p> <p>Контроль работы методических объединений учителей</p> <p>Собеседование с руководителями методических объединений</p> <p>Организация внеурочной деятельности</p> <p>Предварительное комплектование на новый учебный год</p> <p>Круглый стол с обучающимися 11 класса о выборе профессии.</p> <p>Совещание при завуче «Эффективность обучения (итоги первого полугодия)</p> <p>Подготовка к защите индивидуального проекта</p>	<p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>В течение</p> <p>месяца</p>	

Февраль	<p>Подготовка к административным совещаниям</p> <p>Подготовка материала на учителей, претендующих на участие в районных конкурсах профессионального мастерства</p> <p>Проверка дозировки домашнего обучения</p> <p>Контроль работы с одаренными детьми</p> <p>Приём родителей по вопросам учебной деятельности</p> <p>Контроль работы в профильных классах</p> <p>Оформление информационно-аналитических документов</p> <p>Формирование базы данных по выбору экзаменов обучающимися 9,11 классов</p> <p>Совещание при завуче «Итоги посещения занятий внеурочной деятельности».</p>	Еженедельно	
Март	<p>Проведение совещания при завуче</p> <p>Проверка журналов</p> <p>Приём отчётов по итогам III четверти</p> <p>Распоряжение о порядке окончания III четверти и работы школы во время каникулярного времени</p> <p>Проведение ВПР в 4-8 классах</p> <p>Контроль организации повторения пройденного материала</p> <p>Проведение родительских собраний (знакомство обучающихся и их родителей с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов)</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>Приём родителей по учебной деятельности</p> <p>Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на IV четверть</p> <p>Оформление информационно-аналитических документов</p> <p>Малый педагогический совет «Преемственность обучения в 4,8 классах»</p>	<p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>в течение месяца</p> <p>4 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p>	
Апрель	<p>Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9, 11 классах</p> <p>Организация повторения по учебным предметам</p> <p>Подготовка и работа школы – ППЭ</p> <p>Подготовка к работе в летний период</p> <p>Проверка техники чтения в 2 классах</p> <p>Подготовка информационного материала по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов</p> <p>Контроль выполнения учебных планов и программ</p> <p>Анализ работы учебной и внеурочной деятельности в 1-8 классах по реализации ФГОС.</p> <p>Сдача отчёта</p> <p>Анализ деятельности МО учителей-предметников</p> <p>Анализ работы в выпускных классах</p> <p>Проведение и анализ ВПР</p>	<p>1-2 неделя</p> <p>С</p> <p>4 неделя</p> <p>Согласно графика</p>	
Май	<p>Подготовка распоряжения об окончании учебного года</p> <p>Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год</p> <p>Проведение педагогического совета «О допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА; «О переводе обучающихся в следующий класс»</p> <p>Сбор информации о выполнении программ по учебным предметам</p> <p>Рассмотрение вакансий учителей на новый учебный год</p> <p>Мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации:</p>	<p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>2 неделя</p>	

	<p>составление плана работы по организации и проведению итоговой аттестации;</p> <p>ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению;</p> <p>проведение ученических и родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой;</p> <p>сбор заявлений обучающихся и согласий родителей по выбору экзаменов</p> <p>составление расписания экзаменов, консультаций;</p> <p>оформление документов на обучающихся, проходящих государственную итоговую аттестацию в режиме ГВЭ;</p> <p>оформление стендов «Готовимся к ГИА»;</p> <p>подготовка приказов</p> <p>Оформление заявки от учителей на прохождение аттестации в следующем учебном году.</p>	<p>3-4 неделя</p> <p>в течение месяца</p> <p>4 неделя</p>	
Июнь	<p>Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Приём отчётов</p> <p>Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по приоритетным направлениям</p> <p>Сбор информации о выполнении учебных программ по предметам</p> <p>Собеседование с заведующим библиотекой</p> <p>Проверка журналов</p> <p>Прием заявлений от учителей на участие в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>Составление графика работы учителей на июнь</p> <p>Оформление документов, подтверждающих награждение медалями</p> <p>Анализ учебно-методической работы за 2022-2023 учебный год</p> <p>Собеседование с руководителями методических объединений (самоотчет)</p> <p>Сбор заявлений на прохождение курсовой переподготовки</p> <p>Контроль проведения государственной итоговой аттестации</p> <p>Контроль оформления аттестатов выпускников 9, 11 классов</p> <p>Педагогический совет «О завершении основного общего образования выпускниками 9-х классов, среднего общего образования выпускниками 11 класса».</p>	<p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>в течение месяца</p>	