

общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» и настоящим локальным актом ГБОУ лицея №299

- 1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.
- 1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися образовательной организации.
- 1.6. Правила индивидуального отбора обучающихся устанавливаются образовательной организацией по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в лице Администрации Фрунзенского района.
- 1.7. Образовательная организация самостоятельно устанавливает:
 - Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
 - Формы индивидуального отбора обучающихся;
 - Процедуру проведения индивидуального отбора;
 - Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
 - Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся.

- 2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в следующих формах:
 - Конкурсный отбор документов обучающихся (ведомость оценок, аттестат об основном общем образовании);
 - Конкурсные испытания обучающихся: для учащихся 5-7 классов – тестирование по русскому языку и математике, для учащихся 8-9 классов – тестирование по химии и биологии, для учащихся 10-11 классов – тестирование по математике и русскому языку, собеседование по химии и биологии.

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзамена.
- 2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся. В состав комиссии входят: руководитель образовательной организации, заместитель директора по учебной работе, учителя предметники. Руководитель организации обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками образовательной организации. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются приказом руководителя.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательную организацию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации в порядке, установленном локальными актами образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации, комиссия формируется в составе трех человек из числа работников образовательной организации и не являющихся членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, или в Комитет по образованию.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся.

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом по образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательной организацией

4.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в течение рабочего дня после издания приказа образовательной организации.