



**Правительство Санкт-Петербурга  
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол №1 от 30.08.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ лицей №299  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
М.В.Шпакова  
Приказ №187 от 31.08.2018



**УЧТЕНО**

мотивированное мнение  
Совета родителей (законных представителей)  
Несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ лицей №299  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 15.05.18

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение  
Совета обучающихся  
ГБОУ лицей №299  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 22.05.18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ №299  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.**

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС ООО);

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 №03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ лицея №299;
- Образовательной программой ГБОУ лицея №299;
- Учебным планом ГБОУ лицея №299.

## **I. Общие положения.**

1.1. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального и основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального и основного общего образования.

1.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще интеллектуальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.3. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня. Обучающимся должна быть предоставлена возможность посещать занятия в музыкальных и художественных школах, спортивные секции, кружки в учреждениях и отделениях дополнительного образования, другие дополнительные занятия по выбору родителей (законных представителей) обучающихся. Требование образовательной организацией обязательного посещения обучающимися максимального количества занятий внеурочной деятельности недопустимо.

1.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- рабочие программы внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

1.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий достижения ожидаемых результатов, обучающихся школы в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся школы и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий.

### 2.3. Задачи внеурочной деятельности:

- развитие индивидуальности каждого учащегося в процессе социального и профессионального самоопределения;
- становление и развития интересов обучающихся;
- создание благоприятных условий для развития ребёнка;
- построение индивидуального образовательного маршрута.

### **3. Направления и виды внеурочной деятельности.**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

3.2. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающимися в соответствии с ООП НОО и ООП ООО ГБОУ лица № 299.

3.3. Группа считается сформированной, если ее наполняемость не менее 8 человек.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. В соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования ГБОУ лица № 299, внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное;
- общекультурное.

4.2. Возможные виды организации внеурочной деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество, техническое творчество, трудовая деятельность (по согласованию с родителями (законными представителями)), спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая, социально-направленная. Возможные формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, классные часы, художественные, хоровые студии, школьные спортивные секции, школьные научные общества, общественно- полезные практики, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.

4.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется администрацией школы с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.4. Внеурочная деятельность организуется после уроков. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью в соответствии с СанПин (2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010 г. должен составлять не менее 45 мин.

4.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность в 1-9 классах, должно составлять не более десяти часов в неделю на каждого обучающегося.

4.6. Расписание занятий внеурочной деятельности должно формироваться отдельно от расписания уроков образовательной организации. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

4.7. Внеурочная деятельность организована на базе образовательного учреждения.

4.8. Занятия внеурочной деятельностью проводятся учителями школы, педагогами учреждения дополнительного образования, иными педагогическими работниками, привлеченными специалистами.

4.9. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми, их родителей (законных представителей) образовательной области и образовательных программ.

4.10. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.

4.11. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников.

4.12. Педагоги, реализующие внеурочную деятельность, ведут Журналы учета по своим объединениям, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.13. Текущий контроль посещения занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем.

4.14. Классный руководитель ведёт учёт занятости учащихся во внеурочное время.

4.15. Контроль реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования, в том числе организации внеурочной деятельности, осуществляется заместителем руководителя образовательной организации.

## **5. Требование к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности школьников**

5.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности, тематический план, учебно-методическое обеспечение.

5.2. Цели и задачи программы внеурочной деятельности должны быть ориентированы на достижение воспитательных результатов.

5.3. Программы внеурочной деятельности оформляются в соответствии с рядом требований к их структуре и содержанию.

• **Программа курса внеурочной деятельности сроком реализации более одного года должна включать в себя:**

***I. Программу курса внеурочной деятельности.***

1. титульный лист
2. нормативно-правовая база
3. пояснительная записка, которая включает в себя: - актуальность; - цель курса; - задачи курса; - сроки реализации курса; - особенности реализации курса; - формы деятельности; - система оценки результатов.
4. планируемые результаты
6. содержание изучаемого курса
7. тематический план

***II. Рабочую программу на год.***

1. титульный лист
2. пояснительная записка, которая включает в себя: - актуальность; - цель курса; - задачи курса;
3. планируемые результаты
4. тематическое планирование

• **Программа курса сроком реализации один год должна включать в себя:**

***I. Рабочую программу на год.***

1. титульный лист
2. нормативно-правовая база
3. пояснительная записка, которая включает в себя: - актуальность; - цель курса; - задачи курса; - сроки реализации курса; - особенности реализации курса; - формы деятельности; - система оценки результатов.
4. планируемые результаты
5. содержание изучаемого курса
6. тематический план

5.4. Программа внеурочной деятельности школьников принимается Общим собранием на уровне образовательного учреждения.

5.5. Утверждение программы внеурочной деятельности школьников осуществляет директор.

**6. Финансирование внеурочной деятельности.**

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета Санкт-Петербурга на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

**7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 7.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 7.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 7.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.
- 7.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.
- 7.5. Администрация общеобразовательного учреждения, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью подотчетна в своей деятельности учредителю.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 299  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

## ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения Совета родителей ГБОУ лицей №299  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**направляет**

**проект «Положение об организации внеурочной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга» и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов**

Прошу в течение **пяти рабочих дней** направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Директор ГБОУ лицей №299

Шпакова М.В.



---

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 299  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**

**Заседания №\_\_ Совета родителей ГБОУ лицей №299  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
о мотивированном мнении по вопросу принятия  
локального нормативного акта от \_\_\_\_\_**

«Положение об организации внеурочной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга» Положение **рассмотрено** полномочным составом Совета родителей ГБОУ лицей №299

**Решение:** утверждено мотивированное мнение Совета родителей ГБОУ лицей №299 с по вопросу принятия нормативного локального акта «Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

Председатель Совета родителей: \_\_\_\_\_





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №299 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче мотивированного мнения Совета обучающихся ГБОУ лицей №299  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей  
№299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**направляет**

**проект** «Положение об организации внеурочной деятельности Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга» и  
обоснование по нему с приложением всех необходимых документов

Прошу в течение **пяти рабочих дней** направить в письменной форме мотивированное  
мнение по данному проекту нормативного акта.

Директор ГБОУ лицей №299

Шпакова М.В.



---

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №299  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**

**Заседания №\_\_ Совета обучающихся ГБОУ лицей №299  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
о мотивированном мнении по вопросу принятия  
локального нормативного акта от \_\_\_\_\_**

«Положение об организации внеурочной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

Положение **рассмотрено** полномочным составом Совета обучающихся ГБОУ лицей №299.

**Решение:** утверждено мотивированное мнение Совета обучающихся ГБОУ лицей №299 по вопросу принятия нормативного локального акта «Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

Председатель Совета обучающихся :

\_\_\_\_\_