



**Правительство Санкт-Петербурга  
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол №3 от 17.05.2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ лицей №299  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
М.В.Шпакова  
Приказ №149 от 18.05.2016



**Положение о центре информатизации образования  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей №299  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Центр информатизации образования (далее ЦИО) является структурным подразделением ГБОУ лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, подчиняется непосредственно директору лицея.

1.2. ЦИО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом об образовании РФ и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставом лицея, приказами и распоряжениями директора.

1.3. ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами лицея в соответствии со структурой лицея, Планом работы, приказами и указаниями, распоряжениями директора.

1.4. ЦИО возглавляет руководитель ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

## **2. Цели ЦИО**

2.1. Создание единого информационного пространства лицея и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

## **3. Задачи ЦИО**

3.1. Обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в лицее.

3.2. Обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов.

3.3. Организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в лицее.

3.4. Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования.

3.5. Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса.

3.6. Сопровождение деятельности всех служб лицея в части использования средств информатизации.

## **4. Функции ЦИО**

4.1. Научно-методические:

4.1.1. осуществление совместно с администрацией лицея разработки концепции информатизации образования лицея в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;

4.1.2. осуществление мониторинга готовности педагогических сотрудников и администрации лицея к эффективному использованию средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;

4.1.3. изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных

способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;

4.1.4. проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды лицея в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;

4.1.5. осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

4.2. Учебно-методические:

4.2.1. помощь в организации повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;

4.2.2. методическое консультирование сотрудников в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской и воспитательной деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;

4.2.3. методическая поддержка при организации и проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий, в том числе и с элементами дистанционного обучения, на которых используются средства ИКТ;

4.2.4. методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальных информационных сетей;

4.2.5. методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

4.3. Организационно-управленческие:

4.3.1. осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации в лицее в следующих областях:

—приобретение и обслуживание средств вычислительной техники и периферийного оборудования,

—приобретение и продление лицензий на право использования прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения,

—разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. учебного заведения) использования средств ИКТ в учебном процессе;

4.3.2. организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в учебном заведении на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределенного информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды учебного заведения;

4.3.3. осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса лицея;

4.3.4. осуществление контроля за:

- организацией образовательной деятельности в подразделениях лицея, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники,

- организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации,

- выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

#### 4.4. Информационно-аналитические:

4.4.1. мониторинг состояния информатизации образования в лицее;

4.4.2. мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности лицея;

4.4.3. мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде лицея;

4.4.4. анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в лицее, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

#### 4.5. Культурно-просветительские:

4.5.1. организация участия сотрудников лицея в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

4.5.2. организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;

4.5.3. освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;

4.5.4. организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

#### 4.6. Воспитательные:

4.6.1. создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);

4.6.2. организация системы объединений учащихся (клубов, кружков, рабочих групп), предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики (в том числе и на коммерческой основе);

4.6.3. организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;

4.6.4. обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.

#### 4.7. Диагностические:

4.7.1. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;

4.7.2. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

## 5. Управление

5.1. Управление ЦИО осуществляет руководитель ЦИО, назначаемый и увольняемый приказом директора.

5.2. Руководитель ЦИО организует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.

5.3. Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором лицея в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований руководитель ЦИО по согласованию с директором лицея может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных организационных форм и методов управления.

## **6. Финансирование**

6.1. ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований, спонсорских средств, а также доходов от собственной коммерческой деятельности и других источников, предусмотренных законодательством.

## **7. Материально-техническая база**

7.1. ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

7.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

## **8. Ликвидация и реорганизация**

8.1. Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора гимназии и в соответствии с действующим законодательством.