



**Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол №1 от 30.08.2018

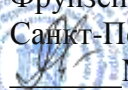
УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей (законных представителей)
Несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 15.05.18

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета обучающихся
ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 22.05.18

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

М.В.Шпакова
Приказ №187 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЯ №299 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения.

- Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (ст 58,59);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 (ред. от 02.12.2015) "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1394 от 25.12.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1400 от 26.12.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- Устава образовательного учреждения.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.

- 2.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программа или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 класс)
- 2.4. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися академической задолженности.
- 2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят: заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и учитель по данному предмету не ведущий уроки в этом классе.
- 2.7. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.8. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решение педагогического

совета о наличии академической задолженности и условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых педагогом образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося сообщается учителем администрации школы.

2.10. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

2.11. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет протоколы и график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

3.1. После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

3.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса: ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведён в 9 класс, протокол №.. от ... или для выпускного класса: ликвидирована академическая задолженность за 10 класс по математике, допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.. от ... 3 -выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле : задолженность за 7 класс по математике ликвидирована, протокол №..,от ...; -знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

4. Обучения обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность.

4.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности

по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 4.2. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающиеся решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно (за исключением учащихся 4 и 9 классов). Запись в классном журнале в ведомости успеваемости: Переведён условно в ... класс с академической задолженностью, протокол №..., от... или по заявлению родителей (законных представителей) оставлен на повторный курс обучения, протокол №..., от...
- 4.3. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, продолжая получать образование в образовательной организации. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение об имеющейся у учащегося академической задолженности и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с обучением по индивидуальному учебному плану. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых педагогом образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося сообщается учителем администрации школы.
- 4.6. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.
- 4.7. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет протоколы и график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

4.8. Обучающиеся выпускных 9 и 11 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации. Запись в классном журнале в ведомости успеваемости: не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №..., от...



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения Совета родителей ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

направляет

проект «Положения о ликвидации академической задолженности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга» и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов

Прошу в течение **пяти рабочих дней** направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Директор ГБОУ лицей №299

Шпакова М.В.



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

**Заседания №__ Совета родителей ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта от _____**

«Положение о ликвидации академической задолженности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»
Положение **рассмотрено** полномочным составом Совета родителей ГБОУ лицей №299

Решение: утверждено мотивированное мнение Совета родителей ГБОУ лицей №299 с по вопросу принятия нормативного локального акта «Положение о ликвидации академической задолженности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

Председатель Совета родителей: _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №299 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения Совета обучающихся ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей
№299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

направляет

проект «Положения о ликвидации академической задолженности Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга» и
обоснование по нему с приложением всех необходимых документов

Прошу в течение **пяти рабочих дней** направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту нормативного акта.

Директор ГБОУ лицей №299

Шпакова М.В.



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

**Заседания №__ Совета обучающихся ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта от _____**

«Положение о ликвидации академической задолженности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

Положение **рассмотрено** полномочным составом Совета обучающихся ГБОУ лицей №299.

Решение: утверждено мотивированное мнение Совета обучающихся ГБОУ лицей №299 по вопросу принятия нормативного локального акта «Положение о ликвидации академической задолженности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

Председатель Совета обучающихся :
