



**Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол №1 от 30.08.2018

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей (законных представителей)
Несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 15.05.18

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета обучающихся
ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 22.05.18

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
М.В.Шпакова
Приказ №187 от 31.08.2018



**Положение о режиме занятий обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

(с изменениями от 08.10.2020)

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о режим занятий обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №299 (лицей) регламентирует режим организации образовательного процесса, режим занятий (расписание звонков, уроков, расписание занятий второй половины дня и др.), каникул обучающихся.

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2015 № 179-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (п. 14), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам общего образования» (пункты 16, 17), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом ГБОУ лицей №299.

1.3. Положение о режиме занятий обучающихся разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Положение о режиме занятий обучающихся согласовывается с Педагогическим советом и Советом родителей в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГБОУ лицей №299.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Организацию образовательного процесса ГБОУ лицей №299 осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующей уровню образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Учебный год в школьном отделении составляют учебные периоды: с 1 по 9 классы - четверти, с 10 по 11 классы - полугодия.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 9 -х классов проводится по четвертям, обучающихся 10 – 11-х классов - по полугодиям. В ноябре и марте каждого учебного года проводится предварительная промежуточная аттестация для обучающихся 10 – 11-х классов.

2.6. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.7. Продолжительность учебной недели - 5 дней.

3. Режим работы 1-11 классов

3.1 Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2. Все классы начинают учиться с первого урока, что позволяет обеспечить обучение в одном ритме, поскольку каждый день учащиеся начинают учебный день в одно и то же время. Учебный день: начинается в 9.00; вход учеников в здание – с 8.00;

3.3. Урок начинается и заканчивается по звонку.

Расписание звонков - 1 классы (сентябрь-декабрь): 1 урок – 9.00-9.35 (перемена 25 минут) 2 урок – 10.00-10.35. (перемена 30 минут) 3 урок – 11. 05. -11.40 (перемена 30 минут) 4 урок – 12.10. -12.45.

Расписание звонков :1 классы (январь-май) 1 урок – 9.00 - 9.40 (перемена 20 минут) 2 урок – 10.00 - 10.40 (перемена 20 минут) 3 урок – 11.00. - 11.40 (перемена 20 минут) 4 урок – 12.00. - 12.40

Расписание звонков - 2 классы (январь-май) – 4 классы: 1 урок – 9.00 - 9.45 (перемена 15 минут) 2 урок – 10.00 - 10.45 (перемена 20 минут) 3 урок – 11.05. - 11.50

(перемена 20 минут) 4 урок – 12.10. - 12.55 (перемена 15 минут) 5 урок – 13.10. - 13.55.
(перемена 10 минут) 6 урок – 14.05. – 14.50.

Расписание звонков - 5 – 11 классы: 1 урок – 9.00 - 9.45 (перемена 15 минут) 2 урок – 10.00 - 10.45 (перемена 20 минут) 3 урок – 11.05. - 11.50 (перемена 20 минут) 4 урок – 12.10. - 12.55 (перемена 15 минут) 5 урок – 13.10. - 13.55. (перемена 10 минут) 6 урок – 14.05. – 14.50. 7 урок – 15.00. - 15.45.

3.4. В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, определенные «Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки» СанПиН 2.4.2.2821-10 п. 10.5. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с требованиями санитарного законодательства {см. таблицу}: Гигиенические требования к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

при 5- дневной неделе:

1 классы не более 21 часа,

2-4 классы не более 23

5 классы не более 29 часов,

6 классы не более 30 часов

при 6-ти дневной неделе:

7 классы не более 35 часов,

8-9 классы не более 36 часов

10-11 классы не более 37 часов

Начальное общее образование (1-4 классы):

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования;

для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в первых классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый); рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

2-4 классах 45 минут (10.9. СанПиН 2.4.2.2821-10);

домашние задания задаются учащимся с учётом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе – домашние задания не задаются, во 2-3 классах – до 1,5 ч., в 4 классе – до 2 ч. (п. 10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10);

продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебных недель, 2-4 классы - 34 учебных недели.

Основное общее образование (5-9 классов):

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования;
- продолжительность урока в 5-9 классах - 45 минут (п.10.9.СанПиН 2.4.2.2821-10);
- домашние задания задаются обучающимся с учётом возможности их выполнения в следующих пределах: в 5 классах – до 2 ч., в 6-8 классах – до 2,5 ч., в 9 классах - до 3,5 ч. (п.10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10);
- продолжительность учебного года - 34 учебные недели.

Среднее общее образование (10-11 классов):

- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования на основе различных сочетаний базовых и профильных предметов;
- продолжительность урока в 10-11 классах - 45 минут (п. 10.9.СанПиН 2.4.2.2821-10);
- домашние задания задаются обучающимся с учётом возможности их выполнения в следующих пределах: в 10-11-м - до 3,5 ч. (п. 10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.5. Расписание уроков.

- Расписание соответствует возможностям образовательного учреждения и удовлетворяет интересы всех участников образовательного процесса (учитываются мнения учителей по вопросам распределения учебной нагрузки и замечания родителей, учащихся по улучшению организации образовательного процесса).

- Для оптимального распределения нагрузки при составлении расписания в начальной школе не допускаются: нулевые уроки; перемены продолжительностью 5 мин; сдвоенные уроки в 1 – 4-х классах, превышающие по шкале трудности 8 баллов, если поурочное планирование не предусматривает вторым часом практическую или лабораторную работу; группирование в один день предметов, требующих большой домашней подготовки.

- При составлении расписания занятий учитывается: распределение учебной нагрузки по дням недели; распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно; чередование предметов разных видов деятельности; соблюдение гигиенических требований к расписанию уроков.

- Расписание составляется таким образом, что: суммарная нагрузка в начале и конце недели является наименьшей (по ранговой шкале трудности); контрольные работы проводятся на 2 – 4-х уроках в середине учебной недели; в понедельник и пятницу в

расписание не ставятся двухчасовые уроки; исключается проведение сдвоенных уроков по одному и тому же предмету.

- При составлении расписания в основной и средней школе учитывается соответствие учебного режима образовательным потребностям учащихся. Расписание обеспечивает: обучение в соответствии с учебным планом уровня образования; наличие всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом; соблюдение принципа преемственности при расстановке кадров и распределении учебной нагрузки; правильное использование материально-технических возможностей здания; деление на группы при обучении иностранного языка, информатики и ИКТ, технологии; деление на группы на уроках физической культуры для оптимизации физической нагрузки на обучающихся в зависимости от групп здоровья; оптимальное использование часов внеурочной деятельности и компонента образовательного учреждения на организацию групповых и индивидуально-групповых занятий; соответствие санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам с целью защиты обучающихся от перегрузок; рациональное распределение уроков в течение учебной недели и регулирование степени сложности учебного дня в зависимости от динамики недельной работоспособности школьников.

- В соответствии с п.10.6 СанПиН при составлении расписания учебных занятий учитываются следующие нормы максимальной допустимой нагрузки в течение дня: для учащихся 1-х классов - не превышает 4 уроков; 2-4 классов - не более 5 уроков; 5-6 классов - не более 6 уроков; 7-11 классов - не более 7 уроков.

- Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.) и в случаях, предусмотренных распорядительными документами Учредителя, на основании приказа директора Школы.

3.6. В каждом учебном кабинете за учениками закрепляется постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

3.7. Дежурство учителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.8. Учителям категорически запрещается:

- допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ГБОУ лицей №299, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по учреждению;

– удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся;

– не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

3.9. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

3.10. Запрещается проход родителей в школу в течение учебного дня. Все встречи учителей с родителями (лицами, их заменяющими) проводить только во второй половине дня. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.11. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы объединений дополнительного образования (кружков, секций и др.), групп продленного дня и т.д, утвержденному директором школы.

3.12. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

3.14. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы школы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом внеурочной работы.

3.15. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора и прохождения инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.16. В ГБОУ лицей №299 для обучающихся 1-4 классов открыта группа продленного дня.

3.17. Деятельность группы продленного дня строится в соответствии с локальным актом. Режим работы каждой группы утверждается директором ГБОУ лицей №299.

3.18. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.19. Горячее питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику (расписанию). График питания обучающихся утверждается на каждый учебный период директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием.

3.20. Режим двигательной активности обучающихся. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет: – физкультминуток во время учебных занятий, организованных подвижных игр на переменах; – внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья; – самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.21. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (для занятий на открытом воздухе).

3.22. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.23. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.24. Промежуточная аттестация в переводных 2-х – 4-х, 5-х – 8-х, 10-х классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом, соответствующим положением и решением педагогического совета ГБОУ лицей №299.

4. Режим работы дошкольного отделения

4.1. Режим работы дошкольного отделения 12 часов (с 07.00 до 19.00).

4.2. Образовательный процесс проводится во время учебного года.

4.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности: – для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, – для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, – для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут, – для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3-4 лет не превышает 30 минут, для детей 4-5 лет не превышает 40 минут, для детей 5-6 лет не превышать 50 минут, для детей 6-7 лет 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

5. Заключительные положения

5.1. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

5.1.1. Приказы директора:

- о режиме работы школы;
- об организации питания;
- об организованном завершении четверти, полугодия, учебного года

5.1.2. Графики дежурств:

- администрации Школы;
- учителей и других педагогических работников.

5.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

5.1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

Дополнить п.3. Положения «В условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации образовательное учреждение вводит График входа, выхода, посещение столовой, новое расписанием звонков, изменение продолжительности уроков с 45 минут до 40 минут»



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения Совета родителей ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

направляет

**проект «Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»
и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов**

Прошу в течение **пяти рабочих дней** направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту нормативного акта.

Директор ГБОУ лицей №299

Шпакова М.В.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

**Заседания №__ Совета родителей ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта от _____**

«Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»
Положение **рассмотрено** полномочным составом Совета родителей ГБОУ лицей №299

Решение: утверждено мотивированное мнение Совета родителей ГБОУ лицей №299
с по вопросу принятия нормативного локального акта «Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

Председатель Совета родителей: _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №299 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения Совета обучающихся ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

направляет

проект «Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»
и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов

Прошу в течение **пяти рабочих дней** направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту нормативного акта.

Директор ГБОУ лицей №299

Шпакова М.В.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

**Заседания №__ Совета обучающихся ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта от _____**

«Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

Положение **рассмотрено** полномочным составом Совета обучающихся ГБОУ лицей №299.

Решение: утверждено мотивированное мнение Совета обучающихся ГБОУ лицей №299 по вопросу принятия нормативного локального акта «Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

Председатель Совета обучающихся :
