

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
структурное подразделение – отделение дошкольного образования (ОДО)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2018г



М.В.Шпакова
от 30.08.2018 г

Положение
о структурном подразделении -
Отделении дошкольного образования (ОДО)
Государственного общеобразовательного учреждения лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом ГБОУ лицей № 299 и регламентирует порядок реализации отделением дошкольного образования (далее – ОДО) общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования. Положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольного отделения в образовательном учреждении.

Местонахождение ОДО - 192212, Санкт-Петербург, Белградская улица, дом 22, корпус 3, литер А.

1.2. ОДО является структурным подразделением ГБОУ лицей №299.

1.3. На ОДО распространяются правила внутреннего трудового распорядка, общие требования к дисциплине труда ГБОУлицей №299.

1.4. ОДО реализует основные образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами ОДО может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой отделом образования.

1.5. Основной структурной единицей ОДО является группа воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности (далее – группа).

ОДО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 до 7 лет.

Режим пребывания: 12 часов.

Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН.

1.6. Педагоги, работающие в ОДО, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета.

2. Цели и задачи организации ОДО, предмет деятельности.

2.1. ОДО организуется с целью:

- создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения;
- всестороннего формирования личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечения готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях, формирования у ребёнка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе.

2.2. Основные задачи ОДО:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка,
- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательно-речевого и физического развития детей;
- выбор средств, форм и методов дошкольного образования с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающих формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- взаимодействие с семьями детей на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности ОДО является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3. Организация деятельности ОДО.

3.1. ОДО самостоятельно в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС для образовательных учреждений.

3.2. Режим работы ОДО: 5-дневная рабочая неделя, с 07.00 до 19.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом - специалистами детской поликлиники №41.

3.4. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по установленным нормам.

4. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса в ОДО регламентируется расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемым отделением самостоятельно и утверждается директором лица, в соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

4.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. Обучение и воспитание в ОДО ведется на русском языке.

4.4. Содержание образовательного процесса в ОДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Образовательная программа ОДО утверждается директором лица.

4.6. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса ОДО являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.5. Права, социальные гарантии и льготы работников ОДО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, трудовым договором.

6. Комплектование ОДО, порядок приема и отчисления воспитанников:

6.1. Комплектование ОДО на новый учебный год проводится ежегодно с 1 февраля по 30 июня. Право на первоочередное получение места в дошкольном отделении предоставляется детям льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп не допускаются.

6.2. Доукомплектование групп детьми проводится после окончания периода комплектования при наличии свободных мест в течение учебного года.

6.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя); паспорта родителя (законного представителя) ребенка; свидетельства о рождении ребенка (иностранные граждане, помимо свидетельства о рождении ребенка, представляют документы, подтверждающие законность пребывания их детей на территории Российской Федерации; свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется надлежащим образом, заверенным переводом на русский язык); документа, подтверждающего регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания; направления из комиссии по комплектованию ОУ на зачисление.

При приеме детей в ОДО заведующий ОДО обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом лица, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ОДО.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОДО.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заключенного договора директором (заведующим ОДО) Учреждения издаётся приказ о зачислении ребенка в ОДО.

Прием и обучение детей по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОДО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Отчисление воспитанника из ОДО производится приказом директора (заведующего ОДО) Учреждения в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения ;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий договора между администрацией и родителями (законными представителями);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности

6.5. Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения издается после расторжения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Управление ОДО

7.1. Управление дошкольным отделением осуществляет директор лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом лицея и настоящим Положением.

7.2. Непосредственное руководство ОДО осуществляет директор лицея. Для осуществления контроля за деятельностью ОДО приказом директора назначается заведующий ОДО.

7.3. Штатное расписание составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования.

7.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника ОДО, которые закрепляются в должностных инструкциях.

8. Имущество и средства ОДО

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности ОДО наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закреплённого за ОДО. ОДО несёт ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного для него имущества.

8.2. Финансирование ОДО осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчёта на одного ребёнка. Деятельность ОДО финансируется Администрацией Образовательного учреждения в соответствии с договором между Администрацией и Образовательным учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

9.2. Вопросы деятельности отделения дошкольного образования, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.