



**Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол №1 от 30.08.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ М.В.Шпакова

Приказ №159 от 31.08.2015

С учетом мнения обучающихся,
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(с изменениями от 31.08.2021, от 28.10.2022)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами в области общего образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 31 декабря 2017 года;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями на 29 июня 2018 года;
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.2. Положение регламентирует периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального, основного, среднего общего образования.

1.3. Освоение обучающимися основных образовательных программ (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают оценку уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию на определенных этапах освоения основных образовательных программ осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Педагогические работники проводят текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО) к системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках часов, отведенных Учебным планом образовательного учреждения на освоение основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

1.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: обучающиеся и их родители, педагоги, а также коллегиальные органы управления образовательным учреждением, члены экспертных комиссий при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и в соответствии с календарно-тематическим планированием утвержденной Рабочей программы учебного предмета, курса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня освоения обучающимися образовательной программы по учебному предмету, курсу (элективный, факультативный), включенных в Учебный план образовательного учреждения;
- управления качеством подготовки обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся образовательного учреждения.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.4. Текущий контроль успеваемости в ходе освоения образовательных программ по учебным предметам педагогические работники проводят с помощью контрольно-оценочных процедур. Контрольно-оценочные процедуры могут быть письменные (контрольные работы, тесты, творческие работы (сочинения, эссе), рефераты и т.п.) и устные (доклады, сообщения, и т.п.).

2.5. Формы и сроки контрольно-оценочных процедур для текущего контроля успеваемости педагогические работники устанавливают самостоятельно в процессе составления Рабочих программ по учебным предметам, курсам, включенных в Учебный план образовательного учреждения.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.6. В текущий контроль успеваемости входят контрольно-оценочные процедуры внутреннего мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся (стартовая диагностика, промежуточный и итоговый контроль), которые фиксируются в календарно-тематическом планировании Рабочей программы учебного предмета.

2.7. Оценочный инструментарий (контрольно-измерительные материалы) для проведения контрольно-оценочных процедур текущего контроля успеваемости разрабатывается педагогическими работниками или соответствующим методическим объединением учителей школы в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО) к системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.8. Оценочный инструментарий для контрольно-оценочных процедур текущего контроля успеваемости описывается в КИМ Фонда оценочных средств учебных предметов, курсов.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с принятой в образовательном учреждении системой внутренней оценки образовательных достижений обучающихся.

2.10. Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 2- 11 классов по учебным предметам используются отметки по пятибалльной шкале.

- Для фиксации результатов выполнения обучающимися письменных контрольно-оценочных процедур и испытаний (тестов) Комплекса «Готов к труду и обороне»

используется система перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

- Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости обучающихся первых классов используется дихотомическая система оценивания «усвоил», «не усвоил».
- Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости обучающихся четвертого класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», обучающихся 5 класса по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и элективных курсов в 10-11-х классах используется дихотомическая система оценивания «зачет», «не зачет».
- Для фиксации оценки ответов обучающихся используются отметки по пятибалльной шкале.

Отметка «5» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу, показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Отметка «4» выставляется, если:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах, легко исправленных по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» ставится (только с 5 класса) в случае, если учащийся отказался от ответа без объяснения причин.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.13. Педагогические работники информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости в устной форме, а также посредством заполнения электронного журнала.

2.14. Педагогические работники по запросу родителей могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.15. Педагогические работники по результатам текущего контроля обязаны информировать в письменной форме родителей тех учащихся, которые осваивают образовательную программу учебного предмета на уровне ниже базового (отметка «2»), и предоставить комплекс мер (План ликвидации неуспеваемости), направленный на повышение качества подготовки обучающегося.

2.16. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует обеспечение условий проведения текущего контроля успеваемости, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся. Не допускается проведение контрольно-оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших школу по уважительной причине.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано обучение на дому, осуществляют педагогические работники образовательного учреждения. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале данного ученика.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется медицинской организацией. Результаты текущего контроля успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в промежуточной аттестации обучающихся.

3. Периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся организуется администрацией образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- определения фактического уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- управления качеством подготовки обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по следующим периодам учебного года: четверть, полугодие и по итогам учебного года.

3.3. Педагогические работники для определения уровня достижения планируемых предметных и метапредметных результатов образования используют письменную и устную форму промежуточной аттестации обучающихся.

К письменной форме промежуточной аттестации относятся: (контрольные работы по итогам первого полугодия, контрольные работы по итогам года, комплексные контрольные работы, творческие работы (сочинения, эссе и др.), рефераты и т.п.).

К устной форме - (доклады, сообщения, защита индивидуального итогового проекта, представление результатов учебного исследования). Используются формы промежуточной аттестации, основанные на встроенном педагогическом наблюдении; экспертной оценке; учете текущих образовательных результатов. В отличие от контрольно-оценочных процедур форма промежуточной аттестации: учет текущих результатов не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется на основе сведений текущего контроля успеваемости.

Формами промежуточной аттестации, основанными на встроенном педагогическом наблюдении, являются:

- работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач;
- выполнение группового проекта или коллективного творческого дела.

Формами промежуточной аттестации, основанными на экспертной оценке являются:

- индивидуальные проекты;
- творческий экзамен;
- продукты разработок (художественные, технические изделия, макеты, продукты словесного творчества).

Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении и экспертной оценке применяются с использованием шаблонов наблюдений и листов экспертной оценки.

3.4. Сроки и формы промежуточной аттестации обучающихся указываются в Учебном плане и календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания учебных и внеурочных занятий.

3.5. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся, которые осваивают основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.

3.6. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций – не являются основанием не допускать учащегося к годовой промежуточной аттестации.

3.7. Обучающимся, заболевшим в период проведения аттестационных испытаний, предоставляется право сдать их позднее или быть освобожденными на основании справки и медицинского учреждения от части или всех аттестационных испытаний.

3.8. Обучающийся имеет право на перенос срока прохождения промежуточной аттестации, если пропустил по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета или курса. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом Учебного плана образовательного учреждения или индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.9. Особые формы промежуточной аттестации и сроки устанавливаются для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации - определение фактического уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых предметных и метапредметных результатов

освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования:

- четвертная (годовая) промежуточная аттестация для обучающихся 1 классов – встроенное педагогическое наблюдение; «листы индивидуальных достижений»; графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений;

- четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация достижения предметных результатов образования для обучающихся 2-11 классов - учет текущих образовательных результатов по всем учебным предметам за период обучения;

- годовая промежуточная аттестация достижения предметных результатов образования - учет текущих образовательных результатов за четверти и результата выполнения письменной или устной контрольно-оценочной процедуры по итогам учебного года;

- полугодовая промежуточная аттестация достижения метапредметного результата образования для обучающихся - результат выполнения комплексной работы (стандартизированные материалы);

- годовая промежуточная аттестация достижения метапредметного результата образования:

 - 4-7 классы - учет результатов выполнения комплексной работы и результатов встроенного педагогического наблюдения за выполнением группового проекта;

 - 8-11 классы - результаты экспертной оценки выполнения итогового индивидуального проекта (8-11 классы).

3.11. Оценочный инструментарий (контрольно-измерительные материалы) для проведения контрольно-оценочных процедур годовой промежуточной аттестации достижения предметных результатов образования разрабатывается соответствующим методическим объединением учителей школы в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО) к системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с принятой в образовательном учреждении системой внутренней оценки образовательных достижений обучающихся.

3.13. Для фиксации результатов промежуточной аттестации достижения обучающимися 2-11 классов предметных результатов образования используются отметки по пятибалльной шкале. Перевод рекомендуемых баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

баллы от 2,60 - 3,59 - оценка «3»;

баллы от 3,60 - 4,59 - оценка «4»;

баллы от 4,60 - 5,00 - оценка «5».

При этом вычисление рекомендуемой отметки осуществляется по следующему алгоритму:

$$R = \frac{\sum(\text{ОТМЕТКА} * \text{ВЕС})}{\sum(\text{ВЕС})}$$

ВЕС определяется в зависимости от вида контроля, за который выставлена эта отметка, по следующей таблице:

ВИД КОНТРОЛЯ	СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	ВЕС
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з.	1
Самостоятельная работа	С.Р.	1,2
Лабораторная работа	Л.Р.	1,3
Проверочная работа	Пр.Р.	1,3
Словарный диктант	С.Д.	1,4
Контрольная работа	К.Р.	1,5
Административная контрольная работа	Ад.К.Р.	1,5
Срезовая работа	Ср.Р.	1,3
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1,5
Классное сочинение	Кл.Соч.	1,5
Домашнее сочинение	Д.Соч.	1,4
Аудирование	Аудир.	1,4
Контрольный диктант	Дикт.	1,5
Зачёт	Зч.	1,5

При этом выставление промежуточной аттестации возможно только в том случае, если за соответствующий период в классном журнале выставлено не менее трёх учитываемых отметок из расчёта учебной нагрузки 1 урок в неделю.

Для фиксации результатов промежуточной аттестации обучающихся первых классов используется дихотомическая система оценивания «усвоил», «не усвоил».

Для фиксации результатов промежуточной аттестации обучающихся четвертого класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики»,

обучающихся 5 класса по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется дихотомическая система оценивания «зачет», «не зачет».

Для фиксации результатов промежуточной аттестации достижения метапредметного результата образования используется уровневый подход – указывается уровень (пониженный, базовый, повышенный).

3.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.15. Положительные результаты (не ниже базового) годовой промежуточной аттестации по предметному и метапредметному результату являются основанием для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов и устного собеседования по русскому языку Педагогический Совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 11-х классов и положительного результата по итоговому сочинению Педагогический Совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.16. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы (начального, основного, среднего) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу основной образовательной программы не более двух раз в сроки, установленные образовательным учреждением. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.22. Обучающиеся и их законные представители, не согласные с результатами промежуточной аттестации, вправе обжаловать указанные результаты. Обжалование осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Заявление подается в письменном виде, в нём указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- внести решение в соответствии с принятой системой оценивания образовательном учреждении.

3.24. В личное дело обучающихся вносится информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся и итоговые оценки по учебным предметам, в соответствии с Учебным планом образовательного учреждения.

4. Периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. В условиях обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с общим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости в условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проходит с использованием либо электронной почты обучающихся и педагогов, либо сервиса ВКС MIND. По усмотрению учителя могут быть использованы другие образовательные ресурсы. Руководитель ЦИО создает для всех учителей и обучающихся электронные адреса на корпоративном аккаунте школы.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация для обучающихся 9, 11 классов, получающих образование с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в полном соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

4.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях самоизоляции педагогических работников и обучающихся учителя ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга получают удаленный доступ к АИСУ «Параграф» и ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства. Внутренний документооборот при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях самоизоляции педагогических работников и обучающихся ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга ведется на корпоративном сайте школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2021 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

5.2. С настоящим положением ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района СанктПетербурга знакомит работника под подпись.