



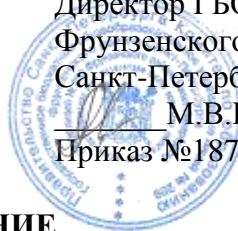
Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 299)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ лицей №299
Протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
М.В.Шпакова
Приказ №187 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МУЗЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ №299 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Музей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 (далее – Музей) -обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы собственности и действующих на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального Закона» о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея Санкт-Петербурга тесно связана с историей города, родного края.

Подлинные памятники истории, культуры и природы, имеющиеся научную и историческую ценность и хранящиеся в фондах Музеев, входят в состав музейного фонда и государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1.3. Музей является центром культурно-просветительной работы образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора,

исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения. Музейные предметы и музейные коллекции служат для эффективного использования на уроках истории, литературы, общетехнических и специальных дисциплин, производственного обучения, действенным средством профессиональной ориентации школьников.

2. Цели и задачи

2.1. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами. Музей способствует

Музеи способствуют: воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города;

2.2. Задачи Музея:

- формирование фонда Музея и обеспечение его сохранности;
- использование исторических и культурных ценностей для развития детей и подростков;
- оптимизация и активизация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города и края;
- осуществление активной экскурсионно-массовой работы с учащимися, населением, тесной связи с общественными и ветеранскими объединениями и организациями;
- осуществление музейными средствами учебно-воспитательного процесса;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- развитие и совершенствование ученического самоуправления.

3. Организация деятельности Музея

3.1. Создание Музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края.

3.2. Учредителем Музея является образовательное учреждение, в котором создается Музей.

Учредительным документом Музея является Приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается Музей. Вопрос об открытии Музея решается с Советом школы или с педагогическим Советом.

3.3. Деятельность Музея регламентируется данным Положением, утвержденным Комитетом по образованию Администрации Санкт-Петербурга и внутренним Уставом данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания Музея:

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей определенного профиля, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);

- наличие отдельного помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирование;

- наличие музейной экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;

3.5. Профиль Музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций. Музеи могут иметь профили:

- исторический

- комплексный краеведческий

- естественно-научный

- литературный

- художественный

- музыкальный, театральный

- народного творчества

Музеи, создаваемые в память о выдающемся событии, личности или в памятном здании, независимо от профиля, являются мемориальными.

Музей ГБОУ лицей № 299 является музеем исторического профиля (музей Боевой славы).

4. Функции Музея и содержание деятельности

4.1. Основные функции Музея:

- документирование истории, культуры и природы родного города, края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления, создание детских профильных общественных объединений;

4.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в краеведческие программы культурно-патриотического молодежного движения, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

5.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по Основному и Научно-вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов Основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);

- учет Научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм, муляжей и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архив и не могут быть включены в фонды Музея.

5.3. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение в Музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения.

6. Руководство деятельностью Музея

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет Музея.

6.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет.

6.5. Организационно-методическим городским центром по работе со школьными музеями является Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных.

7. Учет и регистрация Музеев

Учет и регистрация Музеев осуществляется в соответствии со следующими правилами:

- музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, городская музейная аттестационная комиссия присваивает звание «Школьный музей Санкт-Петербурга» и выдает Паспорт школьного музея и Сертификат установленного образца. Звание «Народный музей» присваивается органами управления культуры;

- каждые пять лет городская музейная аттестационная комиссия, создаваемая Комитетом по образованию, проводит плановую переаттестацию Музеев;

- по итогам переаттестации и первичной паспортизации (открытии Музея) данные о Музеях заносятся в единый реестр учета и выпускается Каталог школьных музеев Санкт-Петербурга.