



**Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол №2 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ М.В.Шпакова
Приказ №32 от 30.08.2021

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей (законных представителей)
Несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 25.05.2021

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета обучающихся
ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 12.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ №299
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке контрольно-измерительных материалов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и устанавливает цели, задачи, порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения контрольно-измерительных материалов по учебным предметам (далее – КИМ) для контроля знаний обучающихся по предметам, входящим в основные образовательные программы, реализуемые в ГБОУ лицей №299.

1.2. КИМ являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ и обеспечивают повышение качества образования в школе.

1.3. КИМ представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.4. КИМ используются при проведении входного, текущего, итогового контроля успеваемости обучающихся. Формы контроля:

- устный или письменный опрос;
- самостоятельная работа;
- практическая или лабораторная работа;
- контрольная работа; - тест и т.д.

2. Цель и задачи разработки КИМ

2.1. Целью создания КИМ является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям к уровню подготовки учащихся, предусмотренных рабочей программой учебных предметов.

2.2. Задачами КИМ являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений, компетенций, определенных в ФГОС;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательных программ;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения предметов с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения требованиям к уровню подготовки выпускников через совершенствование традиционных и внедрение современных методов и средств обучения в образовательную деятельность.

3. Порядок разработки и утверждение КИМ

3.1 КИМ должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании КИМ должно быть обеспечено их соответствие:

- обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;

- образовательным программам;

- рабочей программе учебного предмета;

- педагогическим технологиям, используемым в преподавании данного предмета.

3.3 Назначение КИМ определяет их использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов) по учебному предмету в целом.

3.4 Разработка КИМ осуществляется самостоятельно учителем-предметником или совместно педагогами школьного методического объединения учителей-предметников.

3.5 Разработанные КИМ на учебный год принимаются педагогическим советом школы и утверждаются директором. При экспертизе контрольно-измерительных материалов анализируется:

- соответствие содержания обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;

- структура контрольно-измерительных материалов;

- вариативность контрольно-измерительных материалов.

3.6 Для проведения контроля КИМ формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся у педагога-предметника.

3.7 КИМ, утвержденные для проведения годовой контрольной работы, за две недели до ее проведения сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. По завершению промежуточной аттестации КИМ хранятся в материалах школьного методического объединения и/или учителя предметника.

3.8 Для осуществления текущего контроля успеваемости педагог имеет право разработать КИМ в течение учебного года, который должен соответствовать Положению и быть согласованным с директором школы.

4. Структура КИМ Спецификация КИМ:

4.1. Назначение работы;

4.2. Документы, определяющие содержание работы;

4.3. План работы

- кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки участников;

- распределение заданий по уровню сложности;

4.4. Система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом;

4.5. Шкала пересчета итогового балла за выполнение контрольной работы;

4.6. Время выполнения работы;

4.7. Дополнительные материалы и оборудование;

4.8. Рекомендации по подготовке к работе;

4.9. Демоверсия

5. Ответственность за формирование КИМ

5.1. Ответственными исполнителями за формирование КИМ являются учителя-предметники.

5.2. Составитель КИМ несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

6. Оформление результатов оценочной процедуры

6.1. Процедура оформления результатов оценочной процедуры проводится после проверки оценочной процедуры.

6.2. Итоги оформляются в таблице (Приложение № 3) (электронных таблицах, схемах, графиках, диаграммах – по выбору учителя), отражаются в электронном педагогическом мониторинге (справочно-аналитических материалах, содержащих реально выполнимые рекомендации о состоянии и динамике качества образования).

7. План устранения учебных дефицитов по итогам оценочной процедуры

7.1. Разработка рекомендаций и предложений на следующий период по итогам оценочной процедуры оформляется в виде «Плана устранения учебных дефицитов» (Приложение № 4)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ лицей №299 _____ М.В. Шпакова

Приказ от «__» _____ 202__ г. № _____

КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРЕДМЕТ _____

КЛАСС _____

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учитель:

Фамилия Имя Отчество,
квалификационная категория

Шаблон КИМ
СПЕЦИФИКАЦИЯ

контрольной работы № __ по теме «...» (как в КТП)

1. Назначение работы

Контрольная работа №

- проверяет соответствие уровня общеобразовательной подготовки обучающихся планируемым результатам освоения учебного предмета (ФГОС) по теме «...» в классе.

- проверяет соответствие уровня общеобразовательной подготовки обучающихся планируемым результатам освоения учебного предмета (ФГОС) для проведения контроля (рубежного, итогового) / для проведения диагностики в классе.

2. Документы, определяющие содержание работы

Содержание контрольной работы определяются на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. № 286) / Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. № 287) .

2. Основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

3. План работы

Контрольная работа представлена в двух вариантах. В работу включенозаданий, среди которых ВО – задания с выбором одного или нескольких ответов – ... заданий, КО – задания с кратким ответом (определить и записать термин, дополнить или заполнить схему, установить соответствие или последовательность, узнать рисунок, определить правильное написание терминов) – ... заданий.

4. Система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом.

1. Задания с выбором ответа считаются выполненными верно, если выбранный учащимся номер ответа совпадает с эталоном.

2. Задание с кратким ответом считается выполненным, если записанный ответ совпадает с эталоном. Номера верных ответов для заданий с выбором ответа, верные ответы для заданий с кратким ответом приведены в «Рекомендациях по проверке и оценке выполнения заданий», которые прилагаются к данной работе.

Задания частей 2, 3, 4, 6, 10,11,12,14, 17 каждый правильный ответ оценивается по 1 баллу.

Задания частей 1, 5, 7, 8, 9,13, 15,16,18 оцениваются в 2 балла, если ответы на вопросы совпадают с эталоном.

5. Шкала пересчета итогового балла за выполнение контрольной работы

Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»
Итоговый балл				
%				

6. Время выполнения работы

На выполнение всей контрольной работы отводится минут.

7. Дополнительные материалы и оборудование

При проведении контрольной работы не разрешается использование словарей, тетрадей, учебников и т.п. Для выполнения работы не требуется дополнительных материалов и оборудования. Обучающимся разрешается использовать Запрещается использовать

8. Рекомендации по подготовке к работе

Каждый обучающийся получает бланк, в котором записывает свои ответы на задания. Учитель дает некоторые пояснения по организации выполнения работ (оформление работы, расположение материала ответов, форма записи и пр.). При проведении лабораторных и практических работ

9. Демонстрация

Демонстрация должна соответствовать содержанию, структуре, логике оценочной процедуры, должна быть доступна участникам процедуры и известна заранее.

Оценочная процедура: Контрольная работа № __ «Название работы»

« _____ » _____ 20__ г.

Количество писавших работу _____

Максимальный балл за работу _____

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Кол-во баллов	% выполнения	Отметка
Ф.И. ученика														
Ф.И. ученика														
.....														
% выполнения														

Анализ работы:

Успеваемость _____% , количество повышенных отметок _____%.

Выявленные дефициты....., что с этими дефицитами делать

новый контроль.....

План устранения учебных дефицитов с обучающимися

Учебный предмет _____ Учитель _____

Ф.И. ученика	Класс	Учебные дефициты	Дата проведения индивидуальных занятий	Организация работы по устранению учебных дефицитов	Результат