

«Согласовано»

Начальник отдела образования
_____ М.А.Майковец
« » _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ лицей № 299
_____ М.В. Шпакова
Приказ от 03.04.2023 № 84П.1

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
Протокол № 4 от 31.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ об установлении родительской платы

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ);
- Постановлением Правительства Санкт–Петербурга № 1313 от 31.12.2014г. «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- с пунктом 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт–Петербурга «Социальный кодекс Санкт–Петербурга»;
- с пунктом 24 статьи 4 и статьи 9 Закона Санкт – Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт – Петербурге»
- статьей 20 п.1 Закона Санкт–Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт–Петербурга» Правительство Санкт–Петербурга. (Внесены изменения с 24 декабря 2017г.)
- Распоряжением Комитета по образованию от 07.12.2022 №2436-р (внесены изменения от 20.03.2023 №271-р)

1.2. Настоящее положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 299 структурном подразделении Отделении дошкольного образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №299 (ОДО)), условия внесения родителями (законными

представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГБОУ лицей №299 (ОДО), порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБОУ лицей №299 (ОДО) устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБОУ лицей №299 (ОДО) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» и может изменяться не чаще одного раза в год.

Родительская плата направляется: не менее **80 %** – на организацию питания, не более **20%** – на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

На реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества средства родительской платы не направляются.

2.3. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в ГБОУ лицей №299 (ОДО):

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в ГБОУ лицей №299 (ОДО) по заявлению родителей на период отпуска;
- за период закрытия ГБОУ лицей №299 (ОДО) на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.4. Размер родительской платы за соответствующий месяц рассчитывается на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости детей.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$Рр.пл*(Дкал.-Дпр.)/Дпос.$, где

Рр.пл – утвержденный месячный размер родительской платы;

Дкал. – количество дней посещения по календарному графику работы учреждения;

Дпр. – количество пропущенных дней;

Дпос. – количество дней посещения за месяц по календарному графику работы учреждения.

2.5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

3. Порядок установления компенсации части родительской платы

3.1. Компенсация части родительской платы (невзимание родительской платы) за присмотр и уход за детьми в ГБОУ лицей №299 (ОДО) установлена настоящим Положением и предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Компенсация части родительской платы (невзимание родительской платы) за содержание ребенка в ГБОУ лицей №299 (ОДО) предоставляется Распоряжением администрации

Фрунзенского района на основании заявления заявителя. К заявлению заявитель прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.4. Заявителем является один из родителей (законных представителей) детей, посещающих государственное дошкольное или иное государственное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Представлять интересы заявителя вправе представитель, действующий на основании документа, подтверждающего наличие у него права действовать от лица заявителя при предоставлении государственной услуги (далее - представитель). Полномочие представителя может возникать у лица на основании доверенности, содержащей указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления).

3.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на невзимание родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях:

дети-инвалиды;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети с туберкулезной интоксикацией;

дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;

дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;

дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;

дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в образовательной организации;

дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

3.7. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;

40 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения;

50 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;

50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;

70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;

70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения.

3.5. Для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, заявитель представляет руководителю учреждения (ответственному лицу) следующие документы:

3.5.1. заявление о невзимании родительской платы, компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.5.2. документ, удостоверяющий личность заявителя.

В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), предъявляются:

-паспорт гражданина Российской Федерации;

-временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное административным регламентом МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 16.11.2020 № 773;

-паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-удостоверение беженца - документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

3.5.3. Свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для семей, имеющих двух и более детей, на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи представляются свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык, либо паспорт Российской Федерации).

3.5.4. Документы, подтверждающие родство с ребенком:

-свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

-свидетельство об установлении отцовства, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

-документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством), выданные на территории Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык;

-свидетельство о регистрации (расторжении) брака, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

-свидетельство о перемене имени, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.5.5. При обращении за предоставлением государственной услуги представителю заявителя необходимо дополнительно представить:

-документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

-документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

-доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При предоставлении доверенности, удостоверенной нотариально либо удостоверенной в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой содержатся сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его нотариально удостоверенной копии, не требуется;

-доверенность в простой письменной форме.;

-документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства).

3.5.6. Для компенсации родительской платы представляются следующие документы:

-документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (вступившее в силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, вступившее в силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), вступившее в силу решение суда о признании родителей недееспособными, вступившее в силу решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, вступившее в силу решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, вступившее в силу решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя), выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык);

-свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенные переводы на русский язык;

-медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, являющегося воспитанником образовательной организации);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) в случае зачисления ребенка в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности ;

-справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы субъекта Российской Федерации (далее - ФГУ МСЭ) (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы) (в случае отсутствия сведений в ФГИС «ФРИ»);

-справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида) (в случае отсутствия сведений в ФГИС «ФРИ»);

-документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием периода прохождения военной службы);

-документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в образовательной организации или иной образовательной организации (справка из образовательной организации);

-документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений о гражданине в МАИС ЭГУ).

3.5.7. Для компенсации части родительской платы представляются следующие документы:

-документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):

свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

-вступившее в силу определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

-вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) (при наличии));

-сведения о выезде одного из родителей (законных представителей) на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

-справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (в том случае, если единственный родитель ребенка, в отношении которого подается заявление, имеет статус одинокой матери);

-справка из ФССП о неисполнении решения суда о взыскании алиментов, выданная в Санкт-Петербурге;

-на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

-справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов, выданная не в Санкт-Петербурге;

-вступившее в силу определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи);

-справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы) (в случае отсутствия сведений в ФГИС «ФРИ»);

-документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения):

- сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ;

- сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;

- сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами;

-сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);

-сведения о социальном обеспечении граждан (в части выплат компенсаций, доплат);

-сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующим в пилотном проекте «Прямые выплаты»;

-сведения о регистрации гражданина в качестве безработного и о выплате (невыплате) ему пособия по безработице;

-справка о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации (выдается по месту прохождения службы);

-справка о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (выдается по месту прохождения службы);

-справка о размере выплачиваемой стипендии, компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске, по медицинским показаниям (выдаваемая образовательной организацией или научно-исследовательской организацией).

3.6. В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые отпечатки штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

3.7. Заявление предоставляется в оригинале. Документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в оригиналах либо нотариально удостоверенных копиях. Судебные акты предоставляются в заверенных судом копиях с отметкой о вступлении в законную силу.

3.8. Родитель (законный представитель) несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.9. В течение семи рабочих дней со дня получения заявления и полного пакета документов, учреждение формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о предоставлении компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган по форме, утвержденной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

3.10. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления сведений для принятия решения или заявления и документов принимает решение о предоставлении компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы) либо об отказе в их назначении.

3.11. Компенсация части родительской платы (невзимание родительской платы) предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

3.12. Документы, являющиеся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы хранятся в учреждении в течение одного года с момента выбытия воспитанника.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБОУ лицей №299 (ОДО) взимается на основании договора, заключенного между руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГБОУ лицей №299 (ОДО).

4.2. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа текущего месяца.

4.3. В случае выбытия ребенка из ГБОУ лицей №299 (ОДО) бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя ГБОУ лицей №299 (ОДО).

4.4. В случае непосещения ребенком ГБОУ лицей №299 (ОДО) по неуважительным причинам сроком свыше 10 дней и задолженности по оплате администрация Фрунзенского района вправе решать вопрос о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) и отчислении ребенка в судебном порядке.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель учреждения.

5.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании ГБОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ лицей №299.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 03 апреля 2023 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.

Приложение 1

к Положению об установлении родительской платы
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении лицей №299 структурном подразделении
Отделении дошкольного образования

Руководителю исполнительного органа
государственной власти Санкт-Петербурга
(наименование исполнительного органа
государственной власти Санкт-
Петербурга)

Заявление

Прошу в 20_____ году предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход
за ребенком/предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы

(нужное подчеркнуть)

за присмотр и уход за ребенком

(ФИО ребенка)

в ОО № _____, находящейся в ведении
администрации района Санкт-Петербурга,

путем компенсации родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации
части родительской платы.

(нужное подчеркнуть)

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы/ на компенсацию
части родительской платы в размере _____ %:

(нужное подчеркнуть)

1.Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО/компенсации части родительской платы за присмотр и
уход за ребенком в ОО.

| | | Обращение | |
|---|----------|-------------------|-----------|
| | | первичное | повторное |
| N | Сведения | Пример заполнения | |

I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1. | Заявитель по отношению к ребенку | Мать Отец <input type="checkbox"/> Законный — представитель(комментарии) ¹ —' |
| 2. | Фамилия | |
| 3. | Имя | |
| 4. | Отчество | |
| 5. | Гражданство | |
| 6. | Номер контактного телефона | |
| 7. | Адрес электронной почты | |

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

| | | |
|-----|-----------------------------------|--|
| 8. | Страна | |
| 9. | Почтовый индекс | |
| 10. | Область (край, округ, республика) | |
| 11. | Район | |
| 12. | Город | |
| 13. | Район Санкт-Петербурга | |
| 14. | Улица | |
| 15. | Дом | |
| 16. | Корпус | |
| 17. | Квартира | |

Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 18. | Город/Населенный пункт | |
| 19. | Район Санкт-Петербурга | |
| 20. | Улица | |
| 21. | Дом | |
| 22. | Корпус | |
| 23. | Квартира | |

Документ, удостоверяющий личность заявителя

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 24. | Наименование документа | |
| 25. | Серия | |
| 26. | Номер | |
| 27. | Дата выдачи | |
| 28. | Место выдачи | |

II. Сведения о ребенке

| | | |
|-----|--------------------------------|--|
| 29. | Фамилия ребенка | |
| 30. | Имя ребенка | |
| 31. | Отчество ребенка (при наличии) | |
| 32. | Пол | |
| 33. | Дата рождения | |

Документ, удостоверяющий личность ребенка

| | | |
|-----|----------------------|--|
| 34. | Серия | |
| 35. | Номер | |
| 36. | Дата выдачи | |
| 37. | Кем выдано | |
| 38. | Номер актовой записи | |

Адрес регистрации ребенка

| | | |
|-----|-----------------------------------|--|
| 39. | Страна | |
| 40. | Почтовый индекс | |
| 41. | Область (край, округ, республика) | |
| 42. | Район | |
| 43. | Город | |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 44. | Район Санкт-Петербурга | |
| 45. | Улица | |
| 46. | Дом | |
| 47. | Корпус | |
| 48. | Квартира | |

Место жительства (фактическое) ребенка

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 49. | Город/Населенный пункт | |
| 50. | Район Санкт-Петербурга | |
| 51. | Улица | |
| 52. | Дом | |
| 53. | Корпус | |
| 54. | Квартира | |

III. Сведения об ОО, посещаемом ребенком на дату подачи заявления

| | | |
|-----|---|--|
| 55. | Район Санкт-Петербурга | |
| 56. | Номер ОО | |
| 57. | Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями) | |

IV. Основания для предоставления компенсации/невзимания родительской платы

| | | |
|----------|------------------------|---------------------|
| 58. | Наименование документа | Реквизиты документа |
| 58. 1 | | |

V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации¹

| | | |
|-----|---|--|
| 59. | Фамилия имя, отчество | |
| 60. | Дата рождения | |
| 61. | Серия и номер паспорта | |
| 62. | СНИЛС (при наличии) | |
| 63. | Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление | |

VI. Способ информирования

¹ Заполняется в случае указания соответствующей категории, имеющей право на невзимание родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях.

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| 64. | Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги <i>(заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» или через МФЦ)</i> | посредством уведомлений, направленных по электронной почте; посредством СМС-оповещений; посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; посредством уведомлений в социальных сетях |
| VII. Способ получения результата | | |
| 65. | Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги | в администрации района; в образовательной организации; по почте; по электронной почте; в МФЦ (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ); в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ) |

Принятое сокращение:

00 - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

"__" _____ 20_ года

подпись

, даю согласие на обработку персональных данных,

Фамилия, имя, отчество заявителя

связанных с предоставлением государственной

услуги. "__" _____ 20_ года

подпись