



**Правительство Санкт-Петербурга  
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
Протокол №2 от 02.02..2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор \_\_\_\_\_ М.В.Шпакова  
Приказ №32 п.1 от 04.02.2021

**УЧТЕНО**  
Мотивированное мнение  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ лицей №299  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 02.02.2021

**УЧТЕНО**  
Мотивированное мнение  
Совета обучающихся  
ГБОУ лицей №299  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 02.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О методическом объединении педагогических работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

## **Оглавление**

1. Общие положения
2. Задачи работы методического объединения
3. Формы работы методического объединения
4. Руководство методическим объединением
5. Документация методического объединения
6. Права методического объединения.
7. Обязанности члена методического объединения

## **1. Общие положения**

Методическое объединение является основным творческим объединением педагогических работников в составе методической службы Образовательного учреждения далее ОУ. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Количество методических объединений и их персональный состав определяются исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ.

В образовательном учреждении создается методическое объединение классных руководителей.

МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ .

Методические объединения подчиняются заместителям директора Образовательного учреждения.

Подчинение устанавливается приказом директора Образовательного учреждения. Методическое объединение сопровождает проведение учебно-воспитательной, коррекционной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы, а также внеурочной деятельности.

Учебно-воспитательную, методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министра образования РФ, а так же рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Положение принимается на неопределенный срок решением педагогического совета ОУ. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

## **2. Задачи работы методического объединения.**

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения под руководством заместителя директора и утверждается директором ОУ не позднее второй недели наступившего учебного года.

Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение передового педагогического опыта;
- изучение специальной методики преподавания предмета;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- обмен опытом, приобретенным педагогами в процессе вертикального повышения квалификации, творческих командировок, посещения семинаров и конференций;
- горизонтальное повышение квалификации педагогических работников;
- осуществление экспериментальной работы;

- планирование и организация открытых уроков, занятий, анализ результатов, достигнутых при их проведении;
- планирование и организация внеклассной работы по предмету, занятий воспитателей;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- участие в организации и проведении педагогических советов по поиску и внедрению новых технологий обучения, воспитания и коррекции вторичных отклонений в развитии;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения обучающимися, воспитанниками адаптированных основных образовательных программ;
- отбор содержания и составление адаптированных учебных программ по предмету с учетом особенностей обучающихся;
- принятие рабочих программ, индивидуальных рабочих программ программ внеурочной деятельности;
- принятие перечня и структуры контрольно-оценочных материалов для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ уровня преподавания предмета, проведения воспитательной работы, осуществления внеурочной деятельности;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- анализ деятельности по профессиональному самообразованию; • утверждение текстов контрольных работ по повторению в начале года и при проведении промежуточной аттестации;
- контроль за проведением и анализ контрольных работ по повторению в начале года и при проведении промежуточной аттестации;
- контроль за техникой чтения и анализ результатов контроля (методические объединения учителей начальных классов и русского языка и литературы);
- контроль за ведением тетрадей для контрольных работ;
- организация и проведение предметных недель;
- организация и проведение I этапа Всероссийских предметных олимпиад (по возможности), внутришкольных предметных олимпиад, региональных олимпиад для детей с ограниченными возможностями здоровья, конкурсов, смотров;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу в школе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Формы работы методического объединения**

Основной формой работы методического объединения является заседание.

Методическое объединение собирается на свои заседания не реже четырех раз в год.

Методическое объединение считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов.

Методическое объединение собирается на свои заседания его председателем. Методическое объединение может быть собрано также по инициативе его членов или администрации ОУ. Работой методического объединения руководит председатель.

Тематика заседаний методического объединения включается в план работы методического объединения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании методического объединения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании методического объединения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. Решения носят обязательный характер для всех членов методического объединения. При необходимости решения оформляются приказами директора Образовательного учреждения.

Время, место и повестка дня заседания методического объединения сообщается не позднее, чем за два дня до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

Для подготовки и проведения заседания методического объединения могут создаваться инициативные группы педагогов. Заседания и решения методического объединения протоколируются. Протоколы заседаний могут оформляться в электронном виде. В этом случае листы протоколов заседаний за каждый учебный год распечатываются, подписываются председателем методического объединения, пронумеровываются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью директора. Протоколы и хранятся в течение 5 лет вместе с планами работы методического объединения. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: родители, учителя,

Кроме заседаний, методические объединения проводят работу в следующих формах:

- работа каждого члена методического объединения над индивидуальной методической темой;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предметам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей и специальной педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и открытых уроков;
- взаимопосещение уроков; • контроль за качеством образовательного процесса;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения

#### **4. Руководство методическим объединением.**

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором ОУ из числа опытных педагогов. Председатель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической должности, первую или высшую квалификационную категорию.

Работа председателя МО оплачивается в соответствии с Положением о системе оплаты труда. Председатель методического объединения выполняет следующие функции:

- является членом методического совета ОУ;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- информирует педагогов о передовых отечественных и мировых технологиях обучения и воспитания, обобщает и распространяет современный педагогический опыт;
- оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по направлениям деятельности;
- анализирует и обобщает результаты опытно-экспериментальной и методической работы членов своего методического объединения;
- руководит работой педагогов над индивидуальными методическими темами по своей предметной области;
- рекомендует педагогов для прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки по направлениям деятельности;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения;
- руководит разработкой адаптированных учебных и рабочих программ педагогов;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению и организует проведение конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. среди учащихся;
- организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- совместно с заместителем директора принимает участие в процедурах внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО) первой ступени (административный контроль), посещает уроки и другие виды занятий, проводимых педагогическими работниками ОУ, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

- совместно с заместителем директора контролирует выполнение учителями учебных планов (число часов) и программ (содержания) по своей предметной области, ведение документации воспитателя, специалиста;
- оказывает помощь методисту в отборе содержания для мониторингов;
- контролирует по своей предметной области проведение и анализирует результаты контрольных работ по повторению в начале учебного года и при проведении промежуточной аттестации;
- контролирует проведение учителями начальных классов и литературы исследования техники чтения обучающихся и анализирует результаты;
- консультирует учителей по вопросам проведения тематических контрольных работ, соответствия структуры контрольно-оценочных материалов, составляемых учителями, структуре, принятой на заседании методического объединения;
- совместно с заместителем директора по УВР контролирует проверку тетрадей для контрольных работ учителями по своей предметной области;
- составляет анализ деятельности, задачи и план работы методического объединения.

##### **5. Документация методического объединения.**

Документацией методического объединения являются следующие документы:

- приказ об открытии методического объединения;
- приказ о назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения на текущий учебный год, включающий анализ деятельности в прошедшем учебном году, задачи на новый учебный год и собственно план работы, перспективные планы повышения квалификации и аттестации педагогов, входящих в состав методического объединения, план работы наставников с молодыми и вновь прибывшими в методическое объединение педагогами;
- банк данных о педагогах – членах методического объединения;
- планы работы методических служб района и города на текущий месяц;
- учебные программы и адаптированные учебные программы (если есть) по предметам, которые преподают члены методического объединения;
- рабочие программы по предметам, элективным курсам, которые ведут члены методического объединения;
- информационные и аналитические справки председателя методического объединения по результатам контроля методического объединения за результатами, достигнутыми обучающимися и воспитанниками при освоении образовательных программ;
- протоколы заседаний методического объединения.

##### **6. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать членов методического объединения для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос о поощрении членов методического объединения за активное участие в методической работе;
- рекомендовать членам методического объединения различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Учитель года» и конкурса лучших учителей в рамках ПНП «Образование».

#### **7. Обязанности члена методического объединения.**

Каждый член методического объединения обязан:

- посещать заседания методического объединения;
- не менее одного раза в течение учебного года выступать на заседании методического объединения по вопросу, предложенному председателем методического объединения;
- разрабатывать индивидуальную методическую тему и выполнять график работы над ней, установленный председателем методического объединения;
- активно участвовать в проведении внеклассной работы по предмету, проводить не менее одного внеклассного мероприятия в течение учебного года;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть специальной методикой преподавания предмета, проведения воспитательной работы;
- знать основные направления развития общей и специальной педагогики;
- владеть информацией, содержащейся в нормативных документах, регламентирующих реализацию адаптированных основных образовательных программ.

#### **8. Оценка достижений методических объединений по обеспечению качества образования.**

Оценка достижений методических объединений по обеспечению качества образования производится за рамками ВСОКО в конце каждого учебного года в процессе анализа деятельности методических объединений, результаты отражаются в плане работы каждого методического объединения, годовом плане лица

Процедура оценки достижений методических объединений по обеспечению качества образования включает в себя следующие показатели:

- участие членов методического объединения в аттестации педагогических кадров;
- участие членов методического объединения в вертикальном повышении квалификации (получение образования, переподготовка, прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах и конференциях разных уровней и
- участие членов методического объединения в конкурсном движении педагогов;
- получение членами методического объединения благодарностей, грамот и отраслевых наград;



- участие членов методического объединения в распространении опыта (проведение открытых уроков, консультаций, мастер-классов, публикация материалов и т.п.) среди педагогов;
- участие членов методического объединения в горизонтальном повышении квалификации (работа над методическими темами);
- участие членов методического объединения в развитии содержания образования: совершенствование научно-методического обеспечения (создание рабочих программ, адаптированных программ, программ коррекционных курсов и т.п.);
- участие членов методического объединения в совершенствовании дидактической базы учебных кабинетов;
- использование членами методического объединения современных образовательных технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, применение компьютерной техники, презентационного оборудования, ресурсов сети «Интернет», мультимедиа продукции при проведении занятий, наличие авторских электронных разработок);
- участие членов методического объединения в организации работы педагогических советов;
- работа членов методического объединения в качестве наставников с молодыми специалистами, вновь прибывшими и малоопытными педагогами;
- участие членов методического объединения в инновационной работе;
- участие членов методического объединения в итоговой аттестации;
- подготовка членами методического объединения учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах; • качество проведения членами методического объединения внеклассной работы.

#### **9. Контроль за деятельностью методического объединения.**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором ОУ, его заместителями по УВР, воспитательной работе в соответствии с годовым планом ОУ  
Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом