



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ М.В.Шпакова
Приказ №163 от 31.08.2018

**«О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
государственные общеобразовательные организации
Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или
профильного обучения»
(с изменениями от 19.04.2024 г)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

1.2. ГБОУ лицей №299 (далее - организация) реализует Образовательную программу основного общего и среднего общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественнонаучного и технологического профилей. Настоящий Порядок является для организации обязательным. В соответствии с п.4 ст. 66 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов (профильное обучение).

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации (далее – индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется образовательной организацией в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.02.2024 №193-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в

государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» и настоящим локальным актом ГБОУ лицея №299

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися образовательной организации.

1.6. Правила индивидуального отбора обучающихся устанавливаются образовательной организацией по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в лице Администрации Фрунзенского района.

1.7. Образовательная организация самостоятельно устанавливает:

- Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- Формы индивидуального отбора обучающихся;
- Процедуру проведения индивидуального отбора;
- Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в следующих формах:

–Конкурсный отбор документов обучающихся (ведомость оценок, аттестат об основном общем образовании);

–Конкурсные испытания обучающихся: для учащихся 5-7 классов – тестирование по русскому языку, математике и английскому языку, для учащихся 8 классов – тестирование по русскому языку, математике, химии, биологии и английскому языку, для учащихся 10-11 классов – тестирование по математике и русскому языку, собеседование по химии и биологии.

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзамена.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся. В состав комиссии входят: руководитель образовательной организации, заместитель директора по учебной работе, учителя предметники. Руководитель организации обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками образовательной организации. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются приказом руководителя.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательную организацию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетнего поступающего вправе направить апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласия с результатами отбора (далее апелляция) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде образовательной организации, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации в порядке, установленном локальными актами образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации, комиссия формируется в составе трех человек из числа работников образовательной организации и не являющихся членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении

образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся.

4.1. Для зачисления в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающийся, подают в образовательную организацию заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее – документы)

4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающийся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом по образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательной организацией

4.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение 1 рабочего дня после издания приказа образовательной организации о приеме на обучение ребенка или поступающего.