



**Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ М.В.Шпакова
Приказ №163 от 30.08.2018

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей (законных представителей)
Несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № ___ от ____

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета обучающихся
ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № ___ от ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ Л И Ц Е Я № 2 9 9
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(с изменениями от 07.06.2024 года)

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об Отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2, п. 4 ст. 27);

- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.06.2013 года №461-83;

- Примерным Положением об Отделении дополнительного образования (Приложение к распоряжению Комитета по образованию «Об утверждении примерного положения отделения дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р);

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Место нахождения ОДОД: 192212, Санкт-Петербург, пр. Славы, дом 6, корпус 2.

1.4. Положение об ОДОД регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29.08.2013 года № 1008 (далее по тексту - Порядок).

1.6. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.7. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.8. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с рабочими программами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки) (далее - объединения), а также индивидуально. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

1.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

1.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от специфики дополнительных общеобразовательных программ, условий осуществления образовательного процесса, устанавливаются ОУ самостоятельно с учетом рекомендаций СанПиН, норм бюджетного финансирования и определяются локальным нормативным актом.

1.12. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях ОДОД, менять их.

1.13. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются ОДОД ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.14. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии.

1.15. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Образовательная деятельность ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств

показатели. УПП ОДОД ежегодно утверждается начальником Отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ. Количество учебных групп ОДОД должно быть не менее 30, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается директором ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного заказа.

2.6. Ведение документации в ОДОД осуществляется в соответствии с утвержденной локальным актом ОУ номенклатурой дел.

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, экскурсии, и т.п. на основании приказа директора ОУ.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися группами или индивидуально.

2.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

2.11. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.13. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики; а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.14. В целях доступности получения дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Образовательное учреждение обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международным стандартам доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для слепых и (или) слабовидящих обучающихся в местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (высота приписных букв не менее 7,5 см) на белом или желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение доступа слепого обучающегося, использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации с расписанием учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров - мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения):

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных

дверных проемов, локальное понижение стоек- барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.15. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки образовательной деятельности в коллективах ОДОД регламентируются дополнительными общеобразовательными программами, рабочими программами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий.

2.16. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением медико-психолого-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.17. Численный состав (наполняемость) объединений определяется дополнительными общеобразовательными программами, характером деятельности, возрастом обучающихся и условиями работы: 1-й год обучения-15 человек, 2-й год обучения – 12 человек, 3-й и более год обучения - 10 человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей- инвалидов.

2.18. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и отдельными группами. Обучающимся предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.19. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, соревнования и т.д.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.

2.20. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

3. Зачисление, отчисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ в возрасте от 6-ти до 18 лет, а также учащиеся из других образовательных учреждений при наличии вакантных мест.

3.2. Зачисление в объединения ОДОД производится ежегодно по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложение № 1) и согласия на обработку персональных данных (для обучающихся ГБОУ лицей № 299 данное согласие заполняется при зачислении ребенка в лицей). Обучающиеся старше 14 лет зачисляются в объединения по личным заявлениям (Приложение 2).

При приеме в физкультурно-спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.3. Перевод на последующие годы образовательной деятельности осуществляется с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

3.4. Отчисление обучающихся из объединений ОДОД производится на основании заявления от родителей (законных представителей) (Приложение 3) или по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Обучающиеся старше 14 лет отчисляются по личным заявлениям (Приложение 4).

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

- обучающиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники.

4.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательной деятельности.

4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников определяются ОУ и иными актами, предусмотренными Уставом.

4.4. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее педагогическое или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей и профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей».

4.5. Отношения работника ОДОД и администрации ОУ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников по должности «педагог дополнительного образования» устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», конкретизирует условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным директором ОУ.

4.7. Права и обязанности участников образовательных отношений:

4.7.1. К основным правам обучающихся относится:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих способностей и интересов, включая участие в спортивных и других массовых мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом дополнительной общеобразовательной программы.

4.7.2. К основным обязанностям обучающихся относится:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- добросовестное освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- уважение чести и достоинства других обучающихся и работников ОДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

4.7.3. К правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательной деятельности и успехами обучающихся;
- выбор дополнительной общеобразовательной программы для обучающегося в соответствии с возможностями и условиями ОДОД.

4.7.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка ОУ, порядка регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников ОДОД.

4.8. К основным правам педагогических работников относятся:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; образовательных технологий;
- право на творческую инициативу, на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов и иных компонентов программы;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности; на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

4.9. К основным обязанностям педагогических работников относится:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям педагогической этики, уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательной деятельности;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания; учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематическое повышение своего профессионального уровня; прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка; выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений,
- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель структурного подразделения, который:

- руководит деятельностью ОДОД,
- организует и контролирует образовательную деятельность,
- обеспечивает выполнение учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ (рабочих программ),
- отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД,
- принимает меры по методическому обеспечению образовательной деятельности,
- принимает меры по сохранению контингента объединений;
- вносит предложения директору ОУ по подбору и расстановке кадров ОДОД,
- выполняет иную работу согласно должностной инструкции.

5.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ по письменному согласованию с Администрацией района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. Финансовое обеспечение ОУ осуществляется в виде субсидий ОУ из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОДОД.

6.2. Структурное подразделение пользуется имуществом создавшего его ОУ.

За ОДОД закрепляются помещения, соответствующие санитарно гигиеническим нормам, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его образовательной деятельности, выделенные ОУ.

6.3. Ответственность за содержание закрепленных помещений, оборудования, инвентаря, необходимые для осуществления образовательной деятельности, несет руководитель ОДОД.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимается Общим собранием Образовательного учреждения и утверждается приказом директора ОУ.

7.2. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения её директором ОУ.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения Совета родителей ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

направляет

проект «Положения об отделении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов

Прошу в течение **пяти рабочих дней** направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Директор ГБОУ лицей №299

Шпакова М.В.



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

**Заседания № __ Совета родителей ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта от _____**

«Положение об отделении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

Положение **рассмотрено** полномочным составом Совета родителей ГБОУ лицей №299

Решение: утверждено мотивированное мнение Совета родителей ГБОУ лицей №299 с по вопросу принятия нормативного локального акта «Положение об отделении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2019-2020 учебный год»

Председатель Совета родителей: _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №299 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения Совета обучающихся ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей
№299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

направляет

проект «Положения об отделении дополнительного образования детей физкультурно-
спортивной направленности ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга» и
обоснование по нему с приложением всех необходимых документов

Прошу в течение **пяти рабочих дней** направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту нормативного акта.

Директор ГБОУ лицей №299

Шпакова М.В.



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

**Заседания №__ Совета обучающихся ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта от _____**

«Положение об отделении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

Положение **рассмотрено** полномочным составом Совета обучающихся ГБОУ лицей №299.

Решение: утверждено мотивированное мнение Совета обучающихся ГБОУ лицей №299 по вопросу принятия нормативного локального акта «Положение об отделении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

Председатель Совета обучающихся : _____