

**План работы музея боевой славы
3-й Фрунзенской дивизии народного ополчения
в 2024-2025 уч.году**

Целью деятельности школьного музея является приобщению учащихся к историческому и духовному наследию школы, города и области через практическое участие в работе музея (в сборе и изучении материалов для музея).

Задачи школьного музея:

- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- развитие общественно-практической активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- воспитание познавательных интересов и способностей учащихся;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, городских мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Ожидаемые результаты:

Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся:

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный, эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерских (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативных (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационных (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

<i>Организационная работа</i>		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
Утверждение плана работы музея на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по воспитательной работе
Оформление музейной документации	В течение учебного года	Руководитель музея

Работа с фондами. Инвентаризация архива. Ведение книг учета.	В течение учебного года	Руководитель музея
Оформление экспозиции в двух залах музея. Составление нового тематико-экспозиционного плана.	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Совет музея
Ведение книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея
Выбор команд для участия в районной исторической игре «Наследники славных традиций».	Сентябрь	Руководитель музея, классные руководители 5-х классов
Участие в районном Слете поисковых отрядов и активов школьных музеев и залов боевой славы	Февраль	Руководитель музея, Совет музея, актив музея
Социальное партнерство с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
<i>Экскурсионно-массовая, воспитательная работа</i>		
Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея
Участие в районном конкурсе экскурсоводов.	Ноябрь	Руководитель музея, экскурсоводы
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, актив музея
Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы)	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
Составление и презентация продуктов проекта учащихся «Военный словарь». Составление мини-экскурсий (по 1 залу: 1 витрина = 1 экскурсия); Разработка и составление мини-экспозиций «Музей в чемодане».	В течение года	Руководитель музея, актив музея
Участие в праздновании Дней прорыва/снятия блокады Ленинграда: * «Музейный предмет» - вводное музейное занятие для учащихся 1 классов.	Январь - февраль	Руководители музея; актив музея, экскурсоводы

<p>* «Блокадный Новый год» - занятие для учащихся 2 классов.</p> <p>* Виртуальная игра-путешествие «Ополченец 3-й Фрунзенской» для учащихся 8-9 классов.</p> <p>* «Письмо ровеснику в блокадный Ленинград» - акция актива музея и учеников 5-6 классов.</p> <p>* Экскурсии «Дети блокадного города» для учащихся 3 классов.</p>		
Неделя открытых дверей музея, посвященная годовщине снятия блокады	Январь-февраль	Экскурсоводы, руководитель музея
Участие в районной исторической игре «Наследники славных традиций»	Ноябрь – февраль	Экскурсоводы, руководитель музея
Экскурсии для учащихся школ Фрунзенского района, посвященные Дню Победы (в рамках Недели открытых дверей)	Апрель - май	Экскурсоводы, руководитель музея
Знакомство воспитанников детских садов со школьным музеем: интерактивное путешествие в блокадный Ленинград	Апрель-май	Экскурсоводы, руководитель музея
«Детская литература о войне»: уроки внеклассного чтения о военных ровесниках (на базе музея) в 6-7 кл.	Май	Руководитель музея, учителя литературы
<i>Фондовая работа</i>		
Учет, регистрация и хранение музейных предметов	В течение года. По мере поступления	Руководитель музея
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и витрин с учетом обновленного тематико-экспозиционного плана	В течение года	Руководитель музея
Организация работы с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея