



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Отделения дошкольного образования
ГБОУ лицей №299

Протокол №1 от 29.08.2025

Учено

мотивированное мнение

Совета родителей (законных представителей)

Несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лицей №299

/М.В.Шпакова/

Приказ № 47П.1 от 03.09.2025

ПОРЯДОК и ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Отделения дошкольного образования Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ, определяют Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Отделении дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ОДО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ". Об образовании в Российской Федерации"(ст. 30 п.2; ст. 57; ст. 61 и ст. 62)
- Федеральным законом от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст.6 ч.1);
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (ст. 4 и ст. 2);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25.10.2023 года)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 10.11.2021 Приказ Минпросвещения России от 10.11.2021 № 812)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.п. 2513 - 2520 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП)» 28.01.2022

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменения в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 № 503-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 № 951-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 25.09.2023 № 1242-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р»

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08 сентября 2020 № 471 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;

1.3. Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга,

1.4. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

II. Порядок перевода

1. Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения может быть осуществлен в следующих случаях:

- По окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу
- В связи с рациональным комплектованием групп
- На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника с просьбой о переводе ребенка в другую группу (при наличии свободных мест в группе) (Приложение №2)
- При уменьшении количества воспитанников в летний период
- В период карантина: в целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течении последних 60-ти дней.

1.1. Основанием для перевода воспитанников внутри организации (из группы в группу) является:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года. (Приложение №10)
- Приказ заведующего о переводе воспитанника в другую группу (при наличии свободных мест). (Приложение №11)
- Приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников). (Приложение №12)

В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 N 52 -ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п. 2516 «Мероприятия по профилактике вакцин ассоциированных случаев полиомиелита .

Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение N1).

- Приказ заведующего о переводе при уменьшении количества обучающихся (воспитанников) на летний период (Приложение №13)
- Заявление родителей (законных представителей) о переводе из одной группы в другую группу при наличии вакантных мест (Приложение № 2)

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника организация издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри организации (при наличии свободных мест) в течение трех рабочих дней.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1 Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.2.. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее - Порядок приема);

Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136), от 4 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) и от 23 января 2023 г. № 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный № 72449), действует до 28 июня 2026 года.

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3.. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную

принимающую организацию.

3.5.. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6.. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.7.. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.8.. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.9.. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком приема](#), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся².

² [Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

3.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с [пунктом 2.2. настоящего Порядка](#) с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2.. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3.. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4.. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 4.1 настоящего Порядка](#), осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5.. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6.. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7.. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.8.. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в [пункте 4.7. настоящего Порядка](#), обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с [главой 4. настоящего Порядка](#) в другие принимающие организации.

4.9.. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с [главой 4. настоящего Порядка](#) принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии³.

³ [Пункт 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном [пунктами 8 и 9 Порядка приема](#), а также в частные принимающие организации в порядке, установленном [пунктом 3.3. настоящего Порядка](#).

4.11. В случае, указанном в [пункте 4.6. настоящего Порядка](#), исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод обучающихся на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта:

5.1 При закрытии Образовательного учреждения на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании.(Приложение №14)

5.2 При работе Образовательного учреждения в летний период, воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании,

заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

6.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения производится на следующих основаниях:

6.1.1 При переводе обучающегося (воспитанника) по собственной инициативе родителя (законного представителя) перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования.

На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника (Приложение №3,5) заведующий издает распорядительный акт (приказ об отчислении воспитанника из контингента воспитанников ОДО ГБОУ лицей №299. (Приложение №7, 9)

6.1.2 В связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает распорядительный акт (приказ об отчислении воспитанника из контингента воспитанников ОДО ГБОУ лицей №299. (Приложение №8);

6.1.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в случае прекращения деятельности организации, аннулирования, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.1.4 В случае не пролонгации Договора с иностранными гражданами, в связи с непредоставлением документа о временной регистрации обучающегося со стороны родителей (законных представителей) воспитанника территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга. (Приложение №4)

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

6.2 Расторжение договора об образовании не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ лицей № 299 Отделения дошкольного образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

7. Порядок восстановления

7.1 Восстановление в Образовательном учреждении не предусмотрено.

7.2 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

8. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Приложение 1

к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 299
Отделение дошкольного образования
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Кому: _____

Уведомление

Санкт-Петербург

От «_____» _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что в соответствии с требованием пункта 2511 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного Санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 4 в группе _____ «_____» _____ 20__ будет проводиться плановая вакцинация против полиомиелита. В связи с отсутствием у Вашего ребенка противополимиелитного вакцинального комплекса (состоящего из 3-х прививок)/ отказом от прививок _____ обучающегося

_____ (фамилия, имя отчество ребенка)

«_____» _____ 202__ года рождения, он (она) временно (в течение 60 (шестидесяти) дней) не может посещать группу _____. В целях предотвращения возникновения вакциноассоциированных случаев полиомиелита Ваш ребенок будет временно переведен в группу _____ на срок не менее 60 (шестидесяти) дней со дня получения детьми последней прививки полиомиелита.

Заведующий ОДО

Врач

Экземпляр уведомления получен

_____/_____

Подпись

Расшифровка

«_____» _____ 202__

Приложение 2
к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей № 299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Шпаковой М.В.

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации: _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ года

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)
воспитанника группы _____ общеразвивающей направленности
в группу _____ Отделения дошкольного образования ГБОУ лицей № 299
с _____
в связи с _____

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей № 299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Шпаковой М.В.

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)
Адрес регистрации: _____
Паспорт серия _____ № _____
выдан _____
« _____ » _____ года

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)
воспитанника _____ группы общеразвивающей направленности
из контингента воспитанников Отделения дошкольного образования ГБОУ лицей № 299
с _____
в связи с _____

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 4
к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 299
Отделение дошкольного образования
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Уведомление о прекращении действия Договора об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас, что в связи с _____ договор об
образовании № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. будет расторгнут с « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий ОДО _____

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Уведомление получено

Подпись Расшифровка
« _____ » _____ 202 ____

Приложение 5
к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ лицей № 299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
М.В.Шпаковой
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя родителя (законного представителя))
Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа обучающихся ГБОУ лицей № 299 Отделения дошкольного образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающ (ую, его) ся _____ группы общеразвивающей направленности
с «____» _____ 20____
В _____ связи _____ с _____ переводом _____ в _____ принимающую
организацию _____

(наименование ОУ, город, район, населенный пункт, муниципальное образование, субъект
Российской Федерации)

« ____ » _____ 20____ / _____

Приложение 6
к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ОПИСЬ

документов в личном деле воспитанника, полученных родителем (законным представителем)
воспитанника

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия

Документ, удостоверяющий личность законного представителя /копия

Документы, подтверждающие льготу (при наличии) /копия

Справка о регистрации

Документы получил:

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 7
к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Дата

ПРИКАЗ

«Об отчислении воспитанника из Отделения дошкольного образования ГБОУ лицей №299»

1. Отчислить «_____» _____ 20__ г. из контингента воспитанников
Отделения дошкольного образования ГБОУ лицей № 299 Фрунзенского района СПб

(ФИО обучающегося)

«_____» _____ 20__ года рождения,
воспитанника _____ группы общеразвивающей направленности
в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации) (переездом в другую местность,
переводом в другое ОО, перевод на домашнее обучение и др.).

2. Основание: личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ОДО

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение 8
к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Дата

ПРИКАЗ

«Об отчислении воспитанника из Отделения дошкольного образования ГБОУ лицей №299»

1. Отчислить «_____» _____ 20__ г. из контингента воспитанников Отделения
дошкольного образования ГБОУ лицей № 299 Фрунзенского района СПб

_____ (ФИО обучающегося,)

«_____» _____ 20__ года рождения,

воспитанника _____ группы общеразвивающей направленности

в связи с завершением срока обучения и прекращением действия Договора об образовании по
образовательным программам дошкольного образования.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ОДО
должность

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение 9
к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Дата

ПРИКАЗ

«Об отчислении воспитанника из Отделения дошкольного образования ГБОУ
лицей №299»

на основании личного заявления родителей (законных представителей)

Приказываю:

Отчислить с «_____» _____ 20__ г. из контингента воспитанников
Отделения дошкольного образования ГБОУ лицей № 299 Фрунзенского района
СПб

(ФИО обучающегося)
«_____» _____ 20__ года рождения,
воспитанника _____ группы общеразвивающей
направленности.

Заведующий ОДО

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение 10
к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Дата

ПРИКАЗ

«О переводе воспитанников в Отделении дошкольного образования ГБОУ лицей
№299 из одной возрастной группы в другую»

На основании Устава ГБОУ лицей №299 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга, в соответствии с возрастом воспитанников и в связи с
окончанием периода обучения и переходом на следующую возрастную ступень

Приказываю:

1. Перевести обучающихся Отделения дошкольного образования ГБОУ лицей
№299 в следующие возрастные группы общеобразовательной направленности
с « ____ » сентября 20 ____ года:

Наименование группы:

Фамилия, имя, дата рождения воспитанника

Заведующий ОДО
должность

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение 11
к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Дата

ПРИКАЗ

«О переводе воспитанника из группы в группу в Отделении дошкольного образования ГБОУ лицей №299»

На основании личного заявления родителей

Приказываю:

Перевести из _____ группы в _____ группу следующего
воспитанника с «_____» _____ 20____ года:

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Группа, в которую поступает ребёнок
1			

Заведующий ОДО
должность

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение 12
к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Дата

ПРИКАЗ

«О переводе воспитанников»

На основании СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Федерального закона от 30.03.99 «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» и в связи с проведением вакцинации против полиомиелита, перевести с «___»_____2025г воспитанника _____ группы :
в _____ группу
сроком на 60 дней.

Заведующий ОДО

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение 13
к Положению о порядке и
основании перевода и отчисления
воспитанников Отделения
дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 299 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Дата

ПРИКАЗ

«Об объединении групп»

В связи с уменьшением количества воспитанников Отделения дошкольного образования ГБОУ лицей №299 в летний период, объединить с 01.06.20__г. по 30.06.20__ воспитанников в следующие группы:

Заведующий ОДО
должность

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение 14
к Положению о порядке и основании
перевода и отчисления воспитанников
Отделения дошкольного образования
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей №
299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Дата

ПРИКАЗ

«О переводе воспитанников на период летней оздоровительной
кампании 20__ года»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей
№299 Отделение дошкольного образования Фрунзенского района Санкт
Петербурга направляет с «__»____ 20__ по «__»____ 20__ в дежурный
детский сад ГБДОУ №____ Фрунзенского района Санкт-Петербурга
воспитанников, согласно приложению № .

Заведующий ОДО

должность

личная подпись

расшифровка подписи