



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)**

пр. Славы, дом 6, корп. 2, Санкт-Петербург, 192212, www.299school.spb.ru
тел./факс: (812) 360-74-04, E-mail: info.sch299@obr.gov.spb.ru

ОКПО 53251431 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027808003332 ИНН 7816157256 КПП 781601001

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
(Протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора лицея №
от № 236.1 29.08.2025

_____ М.В. Шпакова

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(Протокол от 16.09.2025 №1)

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
(Протокол от 16.09.2025 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проектировании дополнительных
общеразвивающих программ
структурного подразделения**

«Отделение дополнительного образования детей»

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования и утверждения программ дополнительного образования детей (далее Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ Лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга) регламентирует порядок проектирования, принятия, утверждения и реализации программ дополнительного образования детей (далее ПДОД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1726-р от 04.09.2014);

- Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- локальными актами ГБОУ Лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

- уставом ГБОУ Лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение является нормативным локальным актом ГБОУ лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом директора школы.

1.4. ПДОД являются нормативными документами ГБОУ лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, представляющими собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса, а также определяющими содержание дополнительного образования, которое должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями (ст. 12. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012).

1.5. ПДОД разрабатываются и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

2. Порядок утверждения программ дополнительного образования детей

2.1. В соответствии с Уставом, лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга самостоятельно разрабатывает, принимает и утверждает к реализации ПДОД с учетом запросов потребностей граждан, образовательного учреждения.

2.2. ПДОД разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости заместитель директора по УВР осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки ПДОД.

2.3. При разработке ПДОД объем и сроки освоения программ определяются на основании уровня освоения и содержания программ, а также с учетом возрастных особенностей воспитанников и требований СанПиН.

2.4. При разработке ПДОД учитываются требования к направленности, уровню освоения программы, возрасту, соблюдению санитарных норм, наличию материально-технических условий.

2.5. ПДОД разрабатываются на срок реализации от 1 года до 2 лет, в зависимости от времени зачисления, освоения программы и форм обучения.

2.6. ПДОД принимаются на Педагогическом совете ГБОУ лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и утверждаются к реализации приказом директора гимназии на основании протокола Педагогического совета в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБОУ лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. На титульном листе ПДОД указывается № Протокола и дата решения Педагогического совета, № и дата приказа директора гимназии, ставится подпись директора гимназии и печать ГБОУ лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Кроме того, ПДОД рассматриваются на методическом объединении учителей соответствующей направленности, указывается № Протокола и дата решения методического объединения с подписью председателя методического объединения.

2.7. Педагогический коллектив ГБОУ лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга несет ответственность за выбор ПДОД, принятых к реализации.

2.8. ГБОУ лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ПДОД.

3. Порядок утверждения изменений в программы дополнительного образования детей

3.1. К изменениям в ПДОД относятся: изменения срока обучения, возраста воспитанников, количества часов по годам обучения и кардинальные изменения в содержании ПДОД.

3.2. Изменения в ПДОД вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации ПДОД, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.3. Внесенные изменения и дополнения в ПДОД производятся в период, предшествующий срокам реализации программы.

3.4. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в ПДОД, должны быть согласованы с директором гимназии и заместителем директора по УВР.

3.5. Ответственность за изменения в ПДОД несут директор Лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и педагоги дополнительного образования, реализующие ПДОД.

4. Функции программ дополнительного образования детей

4.1. ПДОД выполняют следующие функции:

- **нормативную** - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **целеполагания** - определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

- *определения содержания и уровня образования* - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
- *процессуальную* - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочную* - выявляет уровни освоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся;
- *на основе ПДОД* педагог дополнительного образования разрабатывает рабочую ПДОД на конкретный учебный период.

5. Содержание программ дополнительного образования детей

5.1. Содержание ПДОД должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона; - соответствующему уровню образования;
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения.

5.2. Содержание ПДОД должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и творческой самореализации личности ребенка;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

5.3. Содержание должно отражать специфику ПДОД:

- ориентация на продуктивную деятельность;
- получение социального опыта;
- развитие коммуникативных умений;
- создание мотивирующей образовательной среды;
- стимулирование самостоятельной деятельности.

6. Требования к содержанию и оформлению программ дополнительного образования детей

6.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 рассматривает образовательную программу как «... комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов...».

6.2. Структурные элементы ПДОД:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Содержание тем учебного курса.
- Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе.
- Перечень учебно-методического обеспечения.
- Информационные источники (для учителя и для учащегося).
- Тематическое планирование.

6.3. Титульный лист программы - первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается (*Приложение № 1*):

На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с Уставом образовательной организации, название программы, направленность программы, возраст обучающихся (класс), ФИО и должность разработчика (ов) программы, год разработки программы.

64. **Пояснительная записка** содержит в себе основные характеристики программы: структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и специфику, методы и формы решения поставленных задач (самостоятельная работа, тренинги, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.), а также методические рекомендации по реализации программы курса. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

65. **Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

66. **Тематическое планирование** - является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Тематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

67. **Содержание курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

6.8. **Требования к уровню подготовки учащихся** по данной программе – структурный элемент программы, определяющий основные знания и компетенции, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

7. Оформление программ дополнительного образования детей

7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

7.3. ПДОД прошиваются, заверяются печатью Лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и подписью директора школы.

8. Порядок хранения программ дополнительного образования детей

8.1. Оригиналы ПДОД находятся у педагогов дополнительного образования.

8.2. Ответственность за сохранность ПДОД несет заместитель директора по УВР.

8.3. Тексты ПДОД хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

9. Права разработчика(ов) программ дополнительного образования детей

9.1. Разработчик (и) ПДОД самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею ПДОД, актуальность и отличительные особенности/новизну данной программы от других уже существующих программ;

- образовательную область и содержание ПДОД, наполнение отдельных разделов (тем);

- последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;

- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);

- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

- планируемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления и фиксации результатов.

10. Ответственность

10.1. В соответствии с Уставом Лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием. Исходя из этого:

- педагог-разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся;

- директор школы несет ответственность за процедуру прохождения согласования Рабочей программы и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. Образовательного учреждения.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №299
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
30 августа 2025 г.
Протокол №

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УВР
_____ Н.В. Седова
30 августа 2025 г

УТВЕРЖДЕНА
Приказом по ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
от 30 августа 2025 г. №
Директор _____ М.В. Шпакова

Программа
дополнительного образования детей, _____
(направленность программы)
« _____ »
(название программы)
для детей
(возраст детей)

Составитель:
Педагог дополнительного образования
