

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №299

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБОУ лицей №299
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
29 августа 2025 г.
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР
_____Н.В. Седова
29 августа 2025 г

УТВЕРЖДЕНА

Приказом по ГБОУ лицей
№299
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
от 29 августа 2025 г. №236.1

Директор _____М.В.
Шпакова

Программа

**дополнительного образования детей
социально-гуманитарной направленности**

«Лицейская газета «ЛИГА»»

Возраст учащихся от 11 до 17 лет

Срок реализации 1 год

Составитель:

Педагог дополнительного образования

Смирнова Анастасия Сергеевна

2025-2026 учебный год

Пояснительная записка

В настоящее время СМИ, хранилище информационных ресурсов сети Интернет играют огромную роль в жизни современного общества. Знакомясь с культурой, стилем современной жизни, морально-этическими нормами современный человек подвержен большому влиянию огромного количества разной печатной продукции.

На данный момент обучающиеся школы должны обладать не только предметными знаниями, но и способностью активно, инициативно и самостоятельно принимать решения в разных жизненных ситуациях. Поэтому следует говорить о необходимости модернизации процесса обучения в сторону применения обучающимися полученных знаний. Школа для ребенка не просто образовательная организация. Это место, имеющее свои традиции и обычаи. Место, где ежедневно случаются интересные истории, о которых следует рассказать не только всем «жителям» образовательной организации, но и будущим поколениям.

Немаловажным является и тот факт, что практика по созданию газеты оказывает огромное влияние и на выбор будущей профессии. Благодаря Лицейской газете у обучающихся формируется чувство патриотизма, формируется активная гражданская позиция, повышается интерес к учебной деятельности. Курс программы Лицейская газета «ЛИГА» позволяет накапливать огромный багаж знаний для будущей жизни, учит самостоятельно ориентироваться в информационном пространстве и формулировать своё мнение на различные важные события в жизни общества.

На занятиях обучающиеся овладеют разными формами работы журналистов, научатся правильно формулировать свои мысли, а также попробуют себя в роли востребованного журналиста.

Актуальность программы

Школьная газета является средством коммуникации между обучающимися и педагогами, позволяющим лучше узнать увлечения окружающих людей. Она способствует формированию патриота, гражданина своей Родины, воспитанию любви к родному краю и школе, истории и культуре, приобщению к литературно-исследовательским работам, развитию творчества у обучающихся.

Реализация программы «Лицейская газета «ЛИГА»» направлена на повышение информационной культуры обучающихся, формирование у них таких качеств, которые присущи социально-активной личности (положительная реакция на события школьного

социума, формирование собственного умения и навыка для передачи информации в форме статьи для школьной газеты).

Тематика лицейской газеты включает в себя учебную и внеклассную жизнь и представляет собой информационную летопись лицейской жизни. Любой обучающийся имеет возможность поделиться своим литературным творением, поведать об открытиях, встречах с интересными людьми, осветить мероприятия лицейского и муниципального уровней.

Программа реализуется в условиях лицея, занятия проводятся в кабинете информатики или же в лицейском медиацентре.

Таким образом, дополнительная общеобразовательная программа «Лицейская газета «ЛИГА»» направлена на реализацию технологического подхода, в котором информатика является средством формирования образовательного потенциала, развивающего информационные технологии. Обучение этим технологиям отведено особое место в данном курсе.

Цель: создание условий для организации настольно-издательской деятельности в образовательной организации.

Задачи:

1. Образовательные:

- повысить интерес к обучению посредством самостоятельного исследования;
- повысить грамотность учащихся.

2. Воспитательные:

- сплотить обучающихся для продуктивной совместной деятельности;
- воспитать культуру общения;
- воспитать качества делового партнера.

3. Развивающие:

- повысить коммуникативные способности школьников;
- повысить статус обучающихся в коллективе школьников;
- активизировать творческую и мыслительную деятельность учащихся.

Для достижения выше поставленных задач предполагается использование различных методов: словесный (беседа, объяснение), наглядный (структура газеты, дизайн, оформление); практический (сбор, обработка текстовой и графической информации); аналитический (наблюдение, анализ).

Виды деятельности учащихся

Во время проведения занятий с учащимися проводятся совместно теоретические и практические занятия, проводится соцопрос, работа со справочной литературой, анкетирование участников образовательного процесса, экскурсии, участие с выпусками школьной газеты в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, мастер-классах.

Формы работы с учащимися

Форма занятий с учащимися направлена на развитие творческих способностей, активизацию их познавательной деятельности. Занятия теоретического урока совмещается с практическими элементами выполнения заданий. На практических занятиях используется проектная форма организации деятельности учащихся, парные и групповые способы работы, и другие элементы личностно-ориентированных технологий обучения.

Планируемые результаты освоения курса

Личностные результаты:

- формирование активной гражданской позиции;
- повышение своего образовательного уровня в процессе работы с информационно-коммуникационными технологиями в процессе создания выпусков газеты;
- готовность к сотрудничеству с участниками образовательного процесса, повышение своего уровня компетентности;
- возможность проявить личную инициативу в принятии разного рода решений;
- умение осуществлять поиск, хранение информации из сети Интернет;
- владение алгоритмом создания авторского информационного продукта: буклет, открытка, брошюра, газета и т.д.;
- сознательное планирование своей деятельности для достижения положительного результата.

Метапредметные результаты:

- формирование умения ставить перед собой цель, планировать её достижение;
- работать с различными видами информации (текстовая, графическая, видео и звуковая);
- формирование навыков совместного взаимодействия в парном и групповом сотрудничестве;
- осуществление познавательной деятельности с использованием различных средств коммуникации;

– умение планировать и оценивать свои учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;

– умение проводить на практике исследовательский поиск информации.

Предметные результаты

– получение возможности научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

– приобретение умений работать над проектом при создании выпусков газеты;

– уважительное отношение как к труду журналиста, так и профессиям других людей;

– совершенствование навыков работы на персональном компьютере в процессе издания выпуска школьной газеты;

– приобретение индивидуального, парного и группового опыта работы над выполнением поставленной задачи;

– осознанное распределение тем проекта между участниками;

– приобретение навыков высказывать своё мнение участникам проекта в толерантной форме, готовность слушать мнение собеседника, вести с ним диалог, идти на компромисс, уважая мнение собеседника.

Организация учебного процесса

Для реализации программы в начале учебного года идёт набор в группу учащихся, желающих попробовать себя в роли журналиста. Занятия проводятся – 1 раз в неделю (36 часа в год). Формы занятий: индивидуальные, парные, групповые.

Приглашаются учащиеся в возрасте 11-17 лет, независимо от способностей, уровня интеллекта, степени эрудированности. Для качественной реализации программы подготовлено оборудование:

- Компьютер с выходом в сеть Интернет;
- Чёрно-белый и цветной принтеры;
- Сканер;
- Фотоаппарат;
- Микрофон;
- Проектор.

Работа над проектом выполняется с помощью программных приложений:

– Текстовый процессор Microsoft Word;

– Издательская настольная система Microsoft Publisher;

– Графический редактор Paint.

Реализация проекта по созданию школьной газеты предполагает создание творческой группы из числа обучающихся, желающих участвовать в создании школьной газеты:

- Главный редактор - контролирует процесс издания школьной газеты от сбора информации до распечатки газеты.

- Заместитель главного редактора - разрабатывает дизайн выпуска, стиль для заголовков и варианты оформления газеты.

- Корреспонденты – отвечают за сбор, обработку текстовой и графической информации, проверяют текст на плагиат;

- Фотокорреспонденты – посещают мероприятия, создают и пополняют банк с тематическими фотографиями с мероприятий, осуществляют поиск иллюстративного материала, если нужно обрабатывают графику в графических приложениях.

- Компьютерная вёрстка – ответственный осуществляет сбор готовых страниц газеты, соединяет их в единый информационный продукт-газету, редактирует, сдаёт на проверку главному редактору, распечатывает и размещает выпуск газеты на информационный стенд образовательной организации.

Содержание программы

Раздел 1. Введение в настольные издательские системы. (1 ч.)

История развития. Виды настольные издательских систем, их различия и особенности. Знакомство с журналистикой, как профессией. Профессиональные качества журналиста. Авторское право. Требования к печатным изданиям.

Раздел 2. Текстовый процессор Microsoft Word (3 ч.)

Приёмы обработки информации с помощью текстового процессора. Основные операции над объектами текста: форматирование и редактирование. Размещение графических изображений в текст.

Раздел 3. Графический редактор Paint (2 ч.)

Приемы создания и обработки графических изображений в Paint. Основные и дополнительные инструменты графического редактора Paint.

Раздел 4. Интернет (4 ч.)

Возможности Интернета. Эффективный поиск информации в сети (по адресам, расширенный поиск, по рубрикатору). Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции. Правила использования авторских информационных продуктов для статьи. Плагиат.

Раздел 5. Издательская система Microsoft Publisher (14 ч)

Среда Microsoft Publisher. Функции и возможности. Макетирование страниц. Создание шаблона газеты. Стили оформления, дизайн. Рубрики и заголовки. Дифференциация. Работа с текстом, шрифты. Синонимы в тексте. Правила оформления цитат. Стихотворения в тексте. Расположение. Работа с иллюстрациями в среде MS Publisher. Приемы обработки объектов. Главные и второстепенные фотографии. Расположение. Объекты WordArt «Чтобы было красиво»? Выходные данные готового выпуска газеты. Верстка газеты в Microsoft Publisher.

Раздел 6. Выпуск лицейской газеты «ЛИГА» (12 ч.)

Составление плана работы над выпуском лицейской тематической газеты. Структура газеты. Стил. Дизайн. Основные рубрики газеты. Выбор тем для основных рубрик газеты. Сбор, обработка текстовой и графической информации. Компьютерная вёрстка. Вёрстка газеты. Выпуск номера школьной газеты. Представление информационного продукта. Размещение газеты на информационном стенде. Подведение итогов работы. Анализ работы над проектом. Планирование на следующий учебный год.

Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Раздел 1. Введение в настольные издательские системы	1	1	0
2	Раздел 2. Текстовый редактор Microsoft Word	3	1	2
3	Раздел 3. Графический редактор Paint	2	1	1
4	Раздел 4. Информационное хранилище информации – Интернет	4	2	2
5	Раздел 5. Издательская система Microsoft Publisher	14	7	7
6	Раздел 6. Выпуск лицейской газеты «ЛИГА»	12	6	6
Итого		36	18	18

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование тем	Кол - во часов	Календарные сроки изучения		Примечание
			По плану	По факту	
Раздел 1. Введение в настольные издательские системы					
1	История развития. Виды настольных издательских систем, их различия и особенности	1			
Раздел 2. Текстовый редактор Word					
2	Приемы обработки информации с помощью текстового процессора	1			
3	Основные операции над объектами текста: форматирование и редактирование	1			
4	Размещение графических изображений в текст	1			
Раздел 3. Графический редактор Paint					
5	Приемы создания и обработки графических изображений в Paint				
6	Основные и дополнительные инструменты графического редактора Paint				
Раздел 4. Информационное хранилище информации – Интернет					
7	Возможности интернета				
8	Эффективный поиск информации в сети (по адресам, расширенный поиск, по рубриктору)				
9	Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции				
10	Правила использования авторских информационных продуктов для статьи. Плагиат				
Раздел 5. Издательская система Microsoft Publisher					
11	Среда MS Publisher. Функции и возможности				
12	Макетирование страниц. Создание шаблона газеты.				
13	Стили оформления, дизайн				
14	Рубрики и заголовки. Дифференциация				
15	Работа с текстом, шрифты				
16	Синонимы в тексте. Правила оформления цитат				
17	Стихотворения в тексте. Расположение.				
18-	Работа с иллюстрациями в среде MS Publisher. Приемы обработки				

19	объектов				
20	Главные и второстепенные фотографии. Расположение.				
21	Объекты WordArt «Чтобы было красиво»?				
22	Выходные данные готового выпуска газеты				
23- 24	Верстка газеты в Microsoft Publisher				
Раздел 6. Выпуск лицейской газеты «ЛИГА»					
25	Планирование				
26- 27	Структура газеты. Стилль, дизайн				
28- 29	Основные рубрики. Выбор тем для основных рубрик газеты				
30- 32	Сбор, обработка текстовой и графической информации				
33- 35	Верстка газеты. Представление информационного продукта				
36	Подведение итогов работы. Анализ. Планирование на следующий учебный год				

Методическое обеспечение

Литература для учителя

- Лепилкина О. И., Умнова Е. Ю., Зимин А. Е., Горюнова И. А. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных школ. Изд. Вентана-Граф, 2006.
- Рухленко Н. М. Организация работы кружка юных корреспондентов.// Практика административной работы в школе. №6.
- Спирина Н. А. Журналистика в школе. Волгоград, «Учитель», 2008.
- Microsoft Publisher 2000 «Шаг за шагом». Эком. Москва, 2002

Литература для учащихся

- Лепилкина О. И., Умнова Е. Ю., Зимин А. Е., Горюнова И. А. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных школ. Изд. Вентана-Граф, 2006.
- Microsoft Publisher 2000 «Шаг за шагом». Эком. Москва, 2002