



**Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 299 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол №2 от 30.03.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ М.В.Шпакова

Приказ №159 от 30.03.2026

С учетом мнения обучающихся,
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №299

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами в области общего образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Мин просвещения России от 18.07.2022 №569, от 08.11.2022 №955, от 22.01.2024 №31);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Мин просвещения России от 18.07.2022 №568, от 08.11.2022 №955, от 27.12.2023 №1028, от 22.01.2024 №31);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613, приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 №519, от 11.12.2020 №712, от 12.08.2022 №732, от 27.12.2023 №1028, от 12.02.2025 №93);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в ред. Приказов Мипросвещения России от 19.03.2024 №171, от 09.10.202 №704);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в ред. Приказов Мипросвещения России от 01.02.2024 №62, от 19.03.2024 №171, от 09.10.2024 №704);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в ред. Приказов Мипросвещения России от 01.02.2024 №62, от 19.03.2024 №171, от 09.10.2024 №704);
- Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 №546 (далее – Порядок выдачи аттестатов);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.202 №115 (далее – Порядок №115)
- СанПиН 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 №845/369 (далее – Порядок зачета результатов);
- Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования» (далее – Постановление 556);
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.12.2025 №ОК-3823/03 «О направлении информации»

1.2. Положение регламентирует периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального, основного, среднего общего образования.

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные и другие проверочные работы, ВПР, РДР, в том числе, административные контрольные работы).

Промежуточная аттестация – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса, и подразделяется на:

- четвертную (2-9 классы) и полугодовую (10-11 классы) аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам учебного периода (четверти, полугодия);
- годовую аттестацию - оценку качества усвоения всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год.

Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности. Отметка - это

фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл от 1 до 5 или зачет/незачет; НАУ; НАН).

Итоговая аттестация – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования, и определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

Результаты, полученные в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности лица, отчета о самообследовании, и публикуются на официальном сайте лица в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями на 28 февраля 2025 года).

1.3. Освоение обучающимися основных образовательных программ (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают оценку уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию на определенных этапах освоения основных образовательных программ осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Педагогические работники проводят текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО) к системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках часов, отведенных Учебным планом образовательного учреждения на освоение основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: обучающиеся и их родители, педагоги, а также коллегиальные органы управления образовательным учреждением.

2. Периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет учитель в соответствии со своими должностными обязанностями, в которые, согласно профессиональным стандартам, входит оценивание эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету, учет освоения знаний, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, в том числе с использованием компьютерных технологий.

2.2. Учитель для организации текущего контроля успеваемости обучающихся использует разнообразные методы и формы оценки, взаимодополняющие друг друга (устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачёт, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, диагностическая работа, защита проекта и иное)

2.3. Учитель самостоятельно отбирает методы и формы оценки с учетом особенностей учебного предмета (курса) обучающихся. Количество оценочных процедур должно быть достаточным для объективной оценки уровня достижения планируемых образовательных результатов.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном (электронном) журнале.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с принятой в образовательной организации «пяти» балльной шкалой оценивания.

Отметка «5» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу, показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;

- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Отметка «4» выставляется, если:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах, легко исправленных по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» (только с 5 класса) ставится за абсолютно невыполненную работу или если ученик отказался от ответа без объяснения причин.

2.5.1. Отсутствие обучающегося на учебных занятиях не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по договоренности с помощью учителя в часы консультаций.

2.5.2. Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение тематического контроля (контрольной работы, контрольного диктанта, контрольного изложения или контрольного мероприятия другой формы), как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной работы по теме. Учитель вправе установить

сроки выполнения обучающимся пропущенной работы и выделить для ее выполнения время на уроке или в послеурочное время. Отметка за выполненную работу ставится обучающемуся на дату выполнения тематического контроля классом поверх отметки об отсутствии на занятии, если прошло не более 10 календарных дней со дня проведения работы и учитывается при выведении отметки за учебный период. Если прошло более 10 календарных дней, то отметку за работу может выставить только зам. директора по УВР, на основании служебной записки преподавателя.

2.5.3. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, присутствуют на уроке, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме с использованием различных методов (устный и/или письменный опрос, тестовый контроль, реферат, доклад и др.). О форме текущего контроля учитель своевременно информирует обучающегося.

2.5.4. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля обучающийся имеет право после работы над ошибками выполнить подобную работу не более 1 раза в течение десяти дней с момента объявления отметки (контрольный срок устанавливается учителем по согласованию с обучающимся).

2.5.5. Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости обучающихся четвертого класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», элективных курсов в 10-11-х классах используется дихотомическая система оценивания «зачет», «не зачет».

2.5.6. В качестве текущей отметки по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены победы в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, определяемых лицеем. Учет производится на основании сертификата, заверенного печатью учреждения, выдавшего диплом (сертификат).

2.5.7. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный (письменный) ответ на уроке – в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах к следующему уроку по всем предметам учебного плана, которые проводятся не ежедневно,
- для ежедневных уроков в течение 3 дней,
- за изложение и сочинение в 5-11 классах, а также диагностические и тренировочные работы в форме ЕГЭ/ОГЭ – в течение недели или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

- текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной (полугодовой) отметки обучающемуся,

- письменные работы обучающего характера, в т.ч. домашние работы, после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок, всех обучающихся класса в электронный журнал, но могут быть учтены при выставлении отметки за работу на уроках. В случае фиксации отметок за данные работы в электронном журнале учитель предупреждает об этом обучающихся.

2.6. Контрольно-оценочную деятельность при подведении итогов за четверть (полугодие), которая осуществляется в рамках системы оценки достижения планируемых результатов, относится к текущему контролю успеваемости.

2.7. Оценочный инструментарий (контрольно-измерительные материалы) для проведения контрольно-оценочных процедур текущего контроля успеваемости разрабатывается педагогическими работниками или соответствующим методическим объединением учителей школы в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО) к системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

2.8. Педагогические работники информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости в устной форме, а также посредством заполнения электронного журнала.

Родители имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

Классные руководители доводят сведения о результатах текущей успеваемости до родителей (законных представителей) обучающихся путём распечатки отметок электронного журнала не реже 1 раза в месяц и размещении ее в дневниках обучающихся.

Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами текущей успеваемости.

2.9. Педагогические работники по запросу родителей могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.10. Педагогические работники по результатам текущего контроля обязаны информировать в письменной форме родителей тех учащихся, которые осваивают образовательную программу учебного предмета на уровне ниже базового (отметка «2»).

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует обеспечение условий проведения текущего контроля успеваемости, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся. Не допускается проведение контрольно-оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших школу по уважительной причине.

Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут, называются оценочными процедурами. Информация о сроках проведения контрольно-оценочных процедур предоставляется учителем заместителям директора по УВР каждое полугодие для составления единого графика контрольных работ по предметам, курсам.

График контрольных утверждается руководителем и размещается на официальном сайте ОУ с учетом следующих требований - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, и вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием лица в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации лицом графика;

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано обучение на дому, осуществляют педагогические работники образовательного учреждения. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале данного ученика.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется медицинской организацией. Результаты текущего контроля успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в промежуточной аттестации обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.3. Задачами проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень освоения обучающимся федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- коррекция образовательного процесса на основе полученной информации с целью повышения качества образования;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

3.4. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.5. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОО, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом лицея.

3.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется ОО.

В ГБОУ лицей № 299 промежуточная аттестация проводится в конце каждой учебной четверти для обучающихся 2-9 классов и в конце каждого учебного полугодия для обучающихся 10-11 классов.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется не позднее чем за 30 дней до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график контрольных мероприятий лицея.

3.9. Промежуточная аттестация в лицее может проводиться с применением письменных и устных форм, а также форм, основанных на встроенном педагогическом наблюдении, экспертной оценке, учете текущих образовательных результатов. За исключением формы учета текущих образовательных результатов, все остальные формы промежуточной аттестации объединяют понятием контрольно-оценочной процедуры.

Контрольно-оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней учащегося.

К письменным формам промежуточной аттестации относятся:

- тест,
- зачет по обязательным образовательным минимумам;
- комплексная контрольная работа на основе текста;
- итоговая проверочная работа;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное изложение;
- задание на основе текста;
- творческая работа: сочинение, эссе;
- рефераты;
- практическая работа;
- лабораторная работа.

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- зачёт, в том числе по обязательным образовательным минимумам и в форме "Устной проверки в форме ответа на билеты"
- собеседование;
- доклад, сообщение;
- сдача нормативов по физической культуре;

- защита индивидуального проекта по учебным предметам: изобразительное искусство, технология, искусство, музыка, физическая культура (для учащихся, освобожденных от сдачи нормативов по физической культуре, по медицинским показаниям на учебный год);

- экзамен.

К формам промежуточной аттестации, основанным на встроенном педагогическом наблюдении, относятся:

- работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- выполнение группового проекта или коллективного творческого дела;
- ролевые игры.

К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относятся:

- индивидуальные проекты;
- творческие экзамены;
- разработка изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества.

3.10. Форма учета текущих образовательных результатов не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах. При использовании данной формы результатом промежуточной аттестации является отметка за учебный период (четверть, полугодие, год) и выставляется по правилам выставления отметок за четверть/полугодие/год.

Данная форма используется при промежуточной аттестации по предметам, определенных в учебном плане лица на текущий учебный год, для обучающихся по состоянию здоровья на дому, для победителей ВСОШ по соответствующему предмету.

3.11. Результаты контрольно-оценочных процедур оцениваются по пятибалльной системе. Отметки объявляются после проверки письменных работ, занесения оценок в протокол учителем, ведущим данный предмет.

3.12. При проведении контрольно-оценочных процедур в форме "Устной проверки в форме ответа на билеты" создается аттестационная комиссия, состоящая из заместителя директора, экзаменующего учителя-предметника и ассистента. Устная проверка в форме ответа на билеты оформляется протоколом.

3.13. При других формах проведения контрольно-оценочных процедур аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя-предметника и ассистента. Возможно присутствие директора лица.

3.14. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.15. От контрольно-оценочных процедур по предмету могут быть освобождены обучающиеся, являющиеся круглыми отличниками, а также победители районных, городских олимпиад по русскому языку, математике, физике; лица, освобожденные от сдачи промежуточной аттестации по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) (по заявлению родителей) и по решению педагогического совета.

3.16. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

3.17. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения контрольно-оценочных процедур. Новый срок проведения контрольно-оценочных процедур определяется лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании пройти промежуточную аттестацию за четверть, полугодие в дополнительные сроки.

3.18. Заместителем директора по УВР составляется график проведения промежуточной аттестации данного обучающегося, директором ОУ издаётся приказ.

3.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки при проведении контрольно-оценочных процедур, или пропустившие их по не уважительной причине считаются имеющими академическую задолженность

3.20. Обучающиеся, не посещающие ОУ (не изучающие учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

3.21. Классные руководители доводят сведения о результатах промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления отметок в дневники обучающихся и (или) ведомости.

3.22. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами промежуточной аттестации, в том числе неудовлетворительной, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

3.23. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска

обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.24. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.25. Для промежуточной аттестации по итогам внеурочной деятельности применяются формы, отличные от форм аттестации по учебным предметам, дисциплинам образовательной программы (мониторинг и учет достижений, анализ электронного портфолио и т. д.).

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

3.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

3.29. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.30. Директор лицея по итогам четверти (полугодия, года) издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОУ.

В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственных педагогических работников для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

3.31. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.33. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, в том числе в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.34. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Фрунзенского района Санкт-Петербурга, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Отметка за учебный период.

4.1. Отметки за учебный период (четверть, полугодие, год) выставляются по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом.

4.2. При выставлении отметки за учебный период учитывается отметка за промежуточную аттестацию, если последняя сопровождалась контрольно-оценочными процедурами. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию отметка за период не выставляется, выставляется НАН. Неудовлетворительная отметка промежуточной аттестации является академической задолженностью.

4.3 Отметки обучающихся за учебный период, в случае, когда промежуточная аттестация предусмотрена в форме учета текущих образовательных результатов, выставляются на основании рекомендуемой, автоматически высчитываемой в электронном журнале, при расчете которой учтен «вес» каждой отметки в зависимости от вида выполненных заданий.

Вычисление рекомендуемой отметки в АИСУ «Параграф» осуществляется по следующей формуле:

$$R = \frac{\sum(\text{ОТМЕТКА} * \text{ВЕС})}{\sum(\text{ВЕС})}$$

Вес отметок в системе Параграф задается по умолчанию системой, един для всех учреждений Санкт-Петербурга. Вес определяется в зависимости от вида контроля, за который выставлена отметка:

Вид контроля	Вес	Вид контроля	Вес
---------------------	------------	---------------------	------------

Работа на уроке	1	Срезовая работа	1,3
Домашнее задание	1	Проверочная работа	1,3
Работа над ошибками	1	Аудирование	1,4
Ведение тетради	1	Домашнее сочинение	1,4
Сочинение	1	Домашнее сочинение	1,4
Тест	1	Изложение	1,4
Чтение наизусть	1	Словарный диктант	1,4
Электронное обучение/Дистанционный урок	1	Зачет	1,5
Викторина/Прочие виды контроля	1	Классное сочинение	1,5
Самостоятельная работа	1,2	Контрольная практическая работа	1,5
Лабораторная работа	1,3	Контрольный диктант	1,5
Практическая работа	1,3	Контрольная работа	1,5

Учет рекомендуемой отметки

Рекомендуемая отметка АИСУ «Параграф»	Отметка за период (четверть, полугодие)
По 2,59 (включительно)	«2»
От 2,6-3,59 (включительно)	«3»
От 3,6-4,59 (включительно)	«4»
От 4,6 (включительно)	«5»

В отдельных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления четвертной (полугодовой) отметки с учетом учебной деятельности и прилежания учащегося в течение четверти (полугодия).

Отметки «4» и «5» выставляются только при условии положительных результатов обязательных контрольных работ и исправленных текущих «2».

4.4 Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период, а именно:

Объем учебных часов (в неделю)	Минимальное количество текущих отметок за четверть/полугодие
1 час	3/6
2 часа	5/10
3 часа	7/14
4 часа	9/18
5 часов	11/22
6 часов и более	13/26

4.5. При выставлении годовых отметок учитывается не только средний балл, но и динамика результатов, обучающегося по четвертям/полугодиям. Если по предмету предусмотрена промежуточная аттестация, сопровождаемая контрольно-оценочной

процедурой в форме зачета по билетам, то полученная отметка учитывается при выведении годовой отметки.

Последовательность четвертных отметок	Итоговая отметка
3, 3, 3, 5	4
5, 3, 3, 3	3
5, 5, 4, 4	4
4, 4, 3, 3	3
3, 4, 3, 4	4
4, 3, 4, 3	3
5, 4, 5, 4	4
5, 4, 4, 5	5
3, 3, 3, 4	3
4, 4, 4, 4	4
5, 5, 5, 5	5
3, 4, 4, 5	4
4, 5, 4, 5	5
3, 3, 4, 4	4
5, 5, 3, 3	4
4, 3, 3, 5	4
3, 3, 3, 5	4

4.6 Неаттестация по уважительной причине («НАУ») ставится за четверть/полугодие, если учащийся пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету, необходимые для аттестации работы не сданы, вследствие уважительной причины. «НАУ» так же является академической задолженностью и подлежит ликвидации.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.7. Неаттестация по неуважительной причине («НАН») за четверть/полугодие ставится, если учащийся, пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий по предмету и необходимые для аттестации работы не сданы. «НАУ» является академической задолженностью и подлежит ликвидации.

4.8. При неаттестации обучающемуся предоставляется право сдать пропущенный материал по данному предмету в установленные сроки по графику, т.е. ликвидировать текущую задолженность.

4.9. Учитель предметник составляет график ликвидации текущей задолженности, согласованный с заместителем директора по УВР. Результаты по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал.

4.10. Классные руководители и учителя-предметники в письменной форме информируют родителей (законных представителей) учащихся и заместителя директора по УВР о предполагаемом «неудовлетворительном» результате или «неаттестации» за две недели до окончания четверти/полугодия.

4.11 Бальная отметка обучающегося за год, имеющего в четвертях/полугодии «НАУ» или «НАН» не может быть выставлена до момента ликвидации академической задолженности.

4.12 При аттестации по предмету ОРКСЭ и внеурочной деятельности используется безотметочная система. Оценивание производится в соответствии с положением о безотметочной системе оценивания курса «Основы религиозных культур и светской этики» и по итогам учебных периодов записывается в журнале при помощи символов ЗТ/НЗТ

4.13 Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.14 Годовая отметка по учебному предмету «История» за каждый год освоения ООП ООО определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы, входящие в состав учебного предмета: в 5–7-х классах – за учебные курсы «История России», «Всеобщая история» и «История нашего края»; в 8–9-х классах – за учебные курсы «История России», «Всеобщая история».

Годовые отметки по учебному предмету «История» выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.15 Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета,

основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

6. Порядок оценивания для учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине.

6.1. В соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на освоение учебного предмета в индивидуальном порядке.

6.2. Аттестация учащихся, совмещающих обучение с интенсивной внеурочной деятельностью (соревнования, олимпиады, конкурсы, конференции) осуществляется с учетом принципа справедливости и индивидуального подхода.

6.3. Вследствие отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи текущих работ (контрольных, лабораторных и т.п.), пропущенных в период отсутствия.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для детей с ОВЗ должны учитывать их индивидуальные психофизические особенности. Это означает, что формы контроля могут варьироваться: устные ответы, письменные работы на бумаге или компьютере, тестирование и другие методы, подходящие для конкретного ребенка.

7.2. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации создаются специальные условия, которые учитывают особые образовательные потребности и

состояние здоровья каждого ребенка. Это может включать использование адаптированных учебных материалов и технологий, увеличение времени на подготовку и выполнение заданий.

8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.1. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее _ учебный предмет), изученные в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), входят в состав учебного плана образовательной программы лица (индивидуального учебного плана обучающегося);
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы (индивидуальном учебном плане обучающегося) и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 90 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы (индивидуальном учебном плане обучающегося);
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

8.2. Обучающимся школы зачитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» - по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» - по учебному предмету «Музыка» в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету в формах, предусмотренных учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося).

8.3. Обучающимся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования зачитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды) в

качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету в формах, предусмотренных учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося).

8.4. Обучающимся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся в текущем учебном году призерами и победителями регионального и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебному предмету «Физическая культура», победителями и призерами рейтинговых спортивно-массовых мероприятий, а также обучающимся, успешно выполнившим в текущем учебном году нормативы (тесты) определенных ступеней Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - нормативы ГТО),

8.5. Зачет результатов осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении документов, подтверждающих пройденное обучение и результаты освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе реализующих образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Заявление может быть подано обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося в течение учебного года для зачета результатов в текущей четверти, но не позднее 10 рабочих дней до конца учебного года. Документы, подтверждающие освоение образовательной программы, могут быть предоставлены после текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в другой образовательной организации, но не позднее пяти рабочих дней после окончания учебного года в школе.

8.6. Документом, подтверждающим пройденное обучение и результаты освоения учебных предметов в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, является документ об обучении, в том числе выданный организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

8.6.1. Документами, подтверждающими освоение образовательных программ и результаты освоения учебных предметов в другой организации, являются:

- справка об обучении, содержащая информацию по образовательной программе, о сроке ее освоения, перечне учебных предметов и количестве часов по предметам, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (предоставляется один раз вместе с заявлением);

— справки (выписки, протоколы, иные документы), содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (предоставляются по итогам четверти).

8.6.2. Документами, подтверждающими результаты участия в олимпиаде, физкультурно-спортивных мероприятиях, а также выполнение нормативов ГТО, являются:

- утвержденные результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и (или) поощрительная грамота победителя или призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- утвержденные итоговые результаты олимпиады и (или) диплом победителя или призера Всероссийской олимпиады школьников;
- результаты мероприятия и (или) диплом (сертификат, грамота и т. п.) победителя и призера рейтингового спортивно-массового мероприятия;
- распорядительный акт уполномоченного органа власти о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса и (или) удостоверение к знаку отличия.

8.7. Полученные заявления о зачете результатов и документы передаются на рассмотрение заместителю директора по учебной-воспитательной работе не позднее одного рабочего дня с даты принятия заявления.

8.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.9. Порядок подачи заявления и его форма

8.9.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы: заявление (форма - Приложение 2) о зачете дисциплины, в котором содержится:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- дата;
- подпись.

документ об образовании или справку об обучении или о периоде, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа); копию лицензии на осуществление образовательной деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучающийся получал общее образование.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

8.9.2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

8.9.3. Заявление можно подать лично в ГБОУ лицей №299 Санкт-Петербурга. Возможна его подача в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", отправив заполненную форму на адрес школы.

8.10. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе, случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения.

8.10.1. Зачет результатов пройденного обучения и текущего обучения в другой организации осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося), с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение (обучается).

8.10.2. Зачет результатов по итогам участия в олимпиаде, физкультурно-спортивных мероприятиях, а также выполнения нормативов ГТО осуществляется после проверки подлинности предоставленных документов.

8.10.3. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного и текущего обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия заявления. Обоснованные выводы заместителя по учебно-воспитательной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых

результатов обучения, фиксируются письменно, в том числе в виде резолюции на заявлении.

8.10.4. В случае несовпадения планируемых результатов обучения по учебному плану образовательной программы школы (индивидуальному учебному плану обучающегося) с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение (обучается), более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом лицея. Срок сопоставления планируемых результатов в этом случае может быть увеличен на пять рабочих дней.

8.10.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о зачете результатов увеличивается на время, необходимое для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме и порядке, предусмотренным учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося), локальным нормативным актом лицея.

8.10.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

8.10.7. В случае, если результаты освоения одного учебного предмета, предусмотренного учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося), подтверждены отметками по нескольким учебным предметам дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной образовательной программы в области искусств в рамках одного направления, отметка по школьному учебному предмету выставляется по высшему баллу любого из учебных предметов, изучаемых в другой организации.

8.10.8. В случаях несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания учебного предмета другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов, лицей вправе запросить у обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося рекомендации другой образовательной организации по разработке шкалы перерасчета баллов с учетом уровня сложности изученного материала либо применить имеющуюся шкалу перерасчета баллов, сопоставимую по уровню сложности в соответствии с локальным нормативным

актом школы о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При зачете результата по учебному предмету «Физическая культура» на основе подтверждающих документов обучающемуся выставляется высший балл (отметка) за соответствующую четверть.

8.10.9. В случаях несовпадения сроков проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в лицее и организации для выставления четвертных и годовых отметок по учебному предмету могут быть использованы результаты текущего контроля успеваемости другой организации при условии большего количества часов, отведенных на учебный предмет.

8.10.10. По истечении срока сопоставления планируемых результатов обучения (с учетом продления сроков для согласования решения с педагогическим советом школы) заместитель директора по учебно-воспитательной работе доводит до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося результаты рассмотрения заявления о зачете результатов, включая отметки, которые могут быть выставлены обучающемуся по учебным предметам, предусмотренным учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося). В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов заявление может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося подает соответствующее заявление. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося в этом случае осуществляются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лицея. Заявление о зачете результатов с обоснованными выводами заместителя по учебной работе, сделанными по результатам сопоставления планируемых результатов обучения, вместе с предоставленными документами и заявлением об отзыве заявления о зачете результатов подлежат хранению в личном деле обучающегося.

8.10.11. Лицей вправе отказать в зачете результатов в случаях, если предоставленные результаты освоения учебного предмета не соответствуют условиям зачета, установленным настоящим Порядком. В этом случае на заявлении обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся делается соответствующая отметка со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Порядка. С отказом о зачете результатов заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

8.10.12. Положительное решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы не позднее 10 рабочих дней с даты принятия заявления, за исключением случая,

предусмотренного пунктом 4.5. настоящего Порядка. Об отрицательном решении на заявлении о зачете результатов директор дела делает соответствующую отметку.

8.10.13. Решение о зачете результатов доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, в том числе отрицательного.

8.10.14. Обучающийся может быть освобожден от посещения учебного предмета при зачете результатов освоения учебного предмета в полном объеме или в случае обучения в другой образовательной организации при предоставлении документа, подтверждающего обучение в организации, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачет результатов освоения учебного предмета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по учебному предмету.

8.10.15. Зачет результатов фиксируется в журнале успеваемости и иной учебной документации.

8.10.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

9. Организация промежуточной аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

9.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

9.3. Промежуточная аттестация в ГБОУ лицей № 299 проводится каждую четверть в 5-11 классах и в начальной школе один раз в конце года.

9.4. Перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной программы образовательной организации, сроки проведения промежуточной аттестации, сроки проведения бесплатных консультаций, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий, отражаются в расписании промежуточной аттестации.

9.5. В силу особых обстоятельств, экстерн или родители (законных представителей) вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы. Решение о переносе дат аттестации носит заявительный характер.

9.6. ГБОУ лицей № 299 на время обучения в форме семейного образования,

самообразования:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ГБОУ лицей № 299, по остаточному принципу;
- организует проведение не более 2-х консультаций за учебный год по каждому учебному предмету;
- предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);
- осуществляют промежуточную и итоговую аттестации обучающегося в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

9.7. Формы прохождения промежуточной аттестации по каждому предмету устанавливаются ГБОУ лицей №299. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются: диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование. К устным формам аттестации относятся: сдача нормативов по физической культуре, защита реферата или проектной работы, собеседование по заранее указанным вопросам.

9.8. При прохождении промежуточной аттестации в письменной форме ответы оформляются в бланке ответов (Приложение 6). Письменные материалы аттестации и бланки ответов хранятся в образовательном учреждении в течение текущего учебного года.

9.9. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителем-предметником, назначенным приказом директора школы. Результаты аттестации заносятся в протокол и в электронный журнал. В случае неявки экстерна на аттестацию по предмету выставляется оценка «неаттестация по неуважительной причине».

9.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

9.11. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования ГБОУ лицей №299 несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

9.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом ГБОУ лицей № 299 признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и ГБОУ лицей № 299 обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее

ликвидации.

- 9.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ лицей №299, в пределах текущего учебного года, в котором образовалась академическая задолженность. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБОУ лицей №299 создает комиссию.
- 9.14. Результаты переаттестации экстернов заносятся в протокол переаттестации
- 9.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в образовательной организации.
- 9.16. Результаты промежуточной аттестации за учебный год по предметам учебного плана ГБОУ лицей №299 оформляются в виде справки и заносятся в личное дело обучающегося.
- 9.17. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета ГБОУ лицей №299 по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года.

10 Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Положение вступает в силу с 01.09.2026

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям.

Предмет	Формы контроля
Биология	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
География	ведение тетради, виртуальный практикум, географический диктант, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Изобразительное искусство	диалог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебная работа, учебное упражнение
Иностранный язык	анкета/формуляр, аудирование, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, личное письмо/открытка, монолог, олимпиада, опрос, проект, реферат, словарный ассоциативный ряд, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, учебное задание, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика, основы информатики, Основы программирования	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
История	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, проект, работа с картой, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Литература	выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, техника чтения, устный ответ, читательский дневник, эссе
Литературное чтение НОО	ведение тетради, выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, пересказ, практическая работа, проект, решение задач,

	смысловое чтение, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, эссе
Математика	лабораторная работа, ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследование, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, математический диктант, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, устный счет, учебное задание, экспериментальная работа
Математика (НОО)	ведение тетради, виртуальный практикум, графический диктант, диалог/полилог, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, устный счет
Музыка	анализ музыкальных произведений, ведение тетради, вокально-хоровая работа, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, инструментальное музицирование, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, музыкальная викторина, музыкальный дневник, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
ОБЗР	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, тест, устный ответ, учебное задание
Обществознание	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, эссе
ОДНР	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Окружающий мир НОО	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, комбинированная работа, исследовательская работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
ДННР	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Право	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс,

	конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, эссе
Русский язык	ведение тетради, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, осложненное списывание, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, словарный диктант, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное упражнение, эссе
Русский язык НОО	ведение тетради, грамматическое задание, диалог/полилог, диктант, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, эссе
Технология	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ, учебное задание
Технология НОО	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад/реферат, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
Физика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
Физическая культура	демонстрация техники упражнений, диалог/полилог, дневник самоконтроля, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, творческая работа, тест, тестирование физических качеств, устный ответ, учебное задание
Химия	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа

Приложение 2

Директору ГБОУ лицей №299

Санкт-Петербурга

_____ от _____

законного представителя _____

_____ обучающегося _____ класса

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) Ф.И.О. _____, учащемуся _____ класса, результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в другой организации _____, имеющей юридический адрес _____

По следующим предметам:

1. _____ (название предмета, год обучения, объем часов, отметка)
2. _____ (название предмета, год обучения, объем часов, отметка)
3. _____ (название предмета, год обучения, объем часов, отметка)

Справка и лицензия сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись, расшифровка)